



PROVINCIA DI RIMINI
Area delle Politiche del Territorio
Ufficio Trasporti

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI
CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE
DEI MEZZI DI TRASPORTO.**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 28 gennaio 2010 avente ad oggetto " Regolamento per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ".

Viste:

- Legge n. 59 del 15 marzo 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", art. 4, comma 2;
- il D.Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo 1 della Legge 15 marzo 1997, n. 59", art. 105, comma 3, lett. c);
- la Legge Regionale n. 9 del 13 maggio 2003 "Norme in materia di autotrasporto e motorizzazione civile" ha disciplinato alcuni aspetti fondamentali delle funzioni delegate fra i quali anche gli esami in argomento, e le rispettive modalità di composizione delle Commissioni, la loro durata e gli argomenti oggetto degli esami;

Vista la convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 in data 24/05/2010 e stipulata in data 3 agosto 2010, tra le Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini per lo svolgimento dell'attività relativa all'espletamento a livello sovraprovinciale degli esami finalizzati al rilascio dell'idoneità di responsabile professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto alternativamente e per una durata triennale;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELL'ESAME

E' indetto l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, previsto dal Regolamento provinciale, per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 5 del 28 gennaio 2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di esame qualora ne rilevasse la necessità per sopravvenute esigenze di pubblico interesse legate ad eventuali insorgenze sanitarie da Covid-19, o dovessero intervenire successive disposizioni di legge ad esse correlate.

ART. 2 - REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI

Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, gli aspiranti in possesso,

alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) avere raggiunto la maggiore età;
- b) avere la cittadinanza italiana o essere in un'altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente ed essere comunque stabiliti in Italia;
- c) essere residenti in una delle Province convenzionate e pertanto avere la residenza in un Comune appartenente al territorio delle Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
- d) non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli artt. 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648, 648 bis del Codice Penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione. Per i delitti sopra elencati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;
- e) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- f) non essere interdetto o inabilitato;
- g) essere in possesso del diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equipollente;

OPPURE

in sostituzione del titolo di studio

- 1) essere in possesso **dell'attestato** di partecipazione ad apposito corso di formazione professionale di cui all'art. 4, commi 6 e 7 della Legge n. 11/1994, secondo le disposizioni definite dalla deliberazione della Giunta Regionale 18 aprile 2001, n. 542 **e di essere:**
 - 1.a) soggetto subentrante nell'attività, in caso di decesso o sopravvenuta incapacità fisica del titolare dell'idoneità professionale ai sensi dell'art. 4, comma 6 della L. n. 11/1994;
 - 1.b) socio o familiare del titolare dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, come individuati dall'art. 4, comma 7 della L. n. 11/1994;
 - 1.c) soggetto che dimostra di aver esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da meno di tre anni anteriormente al 5 settembre 1991;

oppure

- 2) dimostrare di aver esercitato effettivamente l'attività di consulenza automobilistica da più di tre anni, ma meno di cinque, anteriormente al 5 settembre 1991. L'esperienza posseduta può essere dimostrata a mezzo di qualsiasi atto o documento probante quali libri paga, attestazioni di versamento dei contributi previdenziali, atti notori, ecc.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere prodotto dall'interessato in copia autenticata, unitamente a traduzione giurata e al riconoscimento dello stesso effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME

Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, **devono rivolgere apposita istanza**, alla Provincia di Rimini in competente bollo, secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, dichiarate sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 del DPR n. 445/2000.

La domanda, indirizzata alla "Provincia di Rimini - Ufficio Trasporti - Via Dario Campana, 64 - 47922 Rimini", dovrà essere inoltrato a mezzo posta (raccomandata, posta celere) o a mezzo

di agenzia di recapito autorizzata (corriere) e dovrà pervenire alla sede di questa Amministrazione entro il termine perentorio

Delle ore 13,00 del giorno 9 Maggio 2022

E' ammessa la consegna a mano della domanda entro il suddetto termine, all'Ufficio Protocollo della Provincia, che ne rilascerà apposita ricevuta. Indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda si sottolinea la perentorietà del termine sopra indicato. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), la domanda stessa non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia, in tempo utile.

Per la consegna a mano gli orari dell'Ufficio Protocollo sono: dal lunedì al venerdì (ore 9.00 - 13.00).

Sul sito web della stessa Provincia (<https://www.provincia.rimini.it/aree-tematiche/trasporti/trasporti/centri-consulenza>), sono disponibili l'Avviso, il Regolamento Provinciale e lo schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la domanda e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in essa contenute sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto se consegnate di persona ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La copia fotostatica del documento deve essere inserita in allegato alla domanda.**

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- **attestazione del pagamento di Euro 60,00 per diritti di istruttoria** da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - **versamento** sul conto corrente postale n. 00518472 intestato a Provincia di Rimini - Servizio Tesoreria, con indicazione esatta della seguente causale: "Esame idoneità studi di consulenza - Cap. 035150 - Art. 5223";
 - **bonifico bancario sul conto di tesoreria provinciale** intestato a "Provincia di Rimini", presso **Intesa San Paolo IBAN: IT 55 Q 03069 13298 1000 00300127** con indicazione esatta della seguente causale: "Esame studi di consulenza - Cap. 035150 - Art. 5223" In nessun caso la somma verrà restituita;
- **n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00**, da apporre alla domanda in caso di esame con esito positivo il candidato dovrà presentare una ulteriore marca da bollo di Euro 16,00 (*sedici/00*) da apporre al titolo abilitativo, al momento del rilascio;
- Copia del diploma di istituto secondario di II grado;

Se ricorre il caso, è inoltre obbligatorio presentare:

- **copia dell'attestato di frequenza** rilasciato a seguito di superamento del corso, richiamato al sopra indicato art. 2, punto g), n. 1);
- **documentazione attestante l'esperienza professionale pregressa**, come prevista al sopra indicato art. 2, punto g), nn. 1.b), 1.c) e 2);
- **copia del titolo di studio conseguito all'estero**, con traduzione giurata e documento di riconoscimento del titolo di studio effettuato a cura dell'autorità diplomatica italiana, come previsto dal precedente art. 2.

L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

ART. 4 – PROGRAMMA D'ESAME

L'elenco generale dei quesiti che saranno proposti in sede d'esame, sarà pubblicato sul sito della Provincia di Rimini all'indirizzo <https://www.provincia.rimini.it/aree-tematiche/trasporti/trasporti/centri-consulenza>.

Per la predisposizione delle prove d'esame, la Commissione utilizza un software che consente la scelta casuale dei quesiti, fra quelli pubblicati nel sito predetto.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

L'esame consiste in una prova scritta basata su quesiti a risposta multipla predeterminata vertenti sulle seguenti discipline, come definite dall' allegato C, punto 1 della L.R. 13 maggio 2003, n. 9:

- a) la circolazione stradale,
- b) il trasporto di merci,
- c) la navigazione,
- d) il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.),
- e) il regime tributario.

A ciascun aspirante verrà consegnata una scheda, predisposta dalla Commissione, contenente venticinque quesiti, cinque per ciascuna delle cinque discipline oggetto d'esame.

La prova d'esame ha una durata di due ore e si considera superata dai candidati che rispondono in maniera esatta ad almeno quattro dei cinque quesiti previsti per ogni disciplina formante oggetto del programma d'esame.

Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

Nell'ipotesi in cui il candidato ammesso all'esame non si presenti il giorno delle prove, verrà escluso dalla sessione.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente a penna nera o blu, a pena di nullità, sui fogli predisposti dalla Commissione contenenti i quiz.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei capoversi precedenti o, comunque, abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dall'esame. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART. 6 - SEDE E DIARIO ESAMI

L'elenco dei candidati ammessi, il diario e la sede della prova verranno affissi all'Albo Pretorio della Provincia di Rimini e pubblicati sul sito internet della Provincia all'indirizzo <https://www.provincia.rimini.it/aree-tematiche/trasporti/trasporti/centri-consulenza> per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Tale pubblicazione sostituirà la convocazione individuale ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata o tardiva presentazione alla suddetta prova comporterà l'automatica esclusione dal procedimento.

ART. 7 - ESITI DELL'ESAME E RILASCIO DEGLI ATTESTATI

Al termine della seduta d'esame, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, con l'indicazione per ciascuno di essi del numero delle risposte esatte fornite per ogni singola disciplina. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 (quindici) consecutivi e sul sito web della Provincia di Rimini all'indirizzo <https://www.provincia.rimini.it/aree-tematiche/trasporti/trasporti/centri-consulenza>.

L'Ufficio competente provvede poi ad emettere gli attestati di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in unico originale munito di bollo (fornito dal candidato in sede di ritiro dell'attestato), da consegnare al candidato che ha superato l'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario del Servizio Amministrativo Maddalena Dionigi.

Il procedimento amministrativo avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso pubblico e si concluderà nel termine di 120 gg.

Si informa che nel sito Internet della Provincia di Rimini <https://www.provincia.rimini.it/aree-tematiche/trasporti/trasporti/centri-consulenza> saranno disponibili le seguenti informazioni: sede e diario delle prove, elenco degli ammessi, elenco degli idonei.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Rimini effettuerà i controlli delle dichiarazioni rese in autocertificazione dal candidato ai fini del rilascio dell'attestato.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali, previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Trasporti Via Dario Campana n. 64 - 47922 Rimini Tel. 0541/716265

ART. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY (D.Lgs M. 196/2003 e art. 13 Regolamento Europeo (UE) n.679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati personali forniti sono trattati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità inerenti la gestione del procedimento. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività concernenti il rilascio di titoli abilitativi all'esercizio di professioni in materia di trasporti, nonché per gli adempimenti amministrativi connessi e ad esse conseguenti. I dati personali forniti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo propria richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di esame;
- il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Rimini, nella persona del suo Presidente, con sede in Rimini, Via Dario Campana 64, cap. 47900;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è l'ing. Fausto Sanguanini, Dirigente del Servizio Area delle Politiche del Territorio della Provincia di Rimini, alla quale ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce.

Il Responsabile dell'Ufficio
Maddalena Dionigi

Allegati:

- schema di domanda All. "A";