



Provincia di Rimini

Data di pubblicazione avviso : 19/08/2024 / Data scadenza avviso : 18/09/2024

Avviso di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto con profilo di Specialista Area tecnica-Area delle Politiche del Territorio

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il D.L.80 del 09.06.2021 così come modificato dalla Legge di conversione n.113 del 06.08.2021;

VISTO il decreto n.71 del 2 ottobre 2023 che approva il PIAO II ° stralcio e i relativi allegati, fra cui la programmazione triennale di fabbisogno del personale 2023-2025 in cui è prevista la copertura del posto di specialista Area Tecnica in oggetto ;

IN ESECUZIONE della determina dirigenziale n. 771 del 13.08.2024, esecutiva;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rimini e in particolare l'art. 52 che disciplina il passaggio diretto di personale presso gli organici dell'Ente, c.d. "mobilità esterna" in entrata;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di profilo di Specialista Area tecnica - Area delle Politiche del Territorio- Servizio Facility Management in prima assegnazione ove ancora vacante.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Descrizione del profilo professionale interessato:

Appartengono a questo profilo le figure che espletano compiti tecnici di alto contenuto specialistico professionale nel settore dei lavori pubblici e nei settori tecnici, con eventuale riferimento alle competenze esclusive degli ingegneri o degli architetti. Possiedono elevate conoscenze specialistiche, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, con elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Hanno relazioni anche esterne alla struttura in cui operano e di natura diretta e negoziale con l'utenza; possono anche avere relazioni di rappresentanza istituzionale. Svolgono attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine dell'impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi e di operazioni e/o procedimenti tecnici, anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Utilizzano software di sistema e applicativi di videoscrittura, di calcolo generici e specialistici, gestionali, di disegno e modellazione, nonché

portali informatici dedicati all'attività svolta. Redigono ovvero curano la predisposizione e/o la valutazione di progetti inerenti alla realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, immobili tutelati, strade, infrastrutture ed opere pubbliche in genere, in relazione alle competenze richieste e possedute. Possono provvedere alla gestione tecnico-amministrativa di procedimenti complessi. Possono essere incaricati della direzione lavori e del collaudo di opere pubbliche. Possono gestire l'inventario dei beni immobili e coordinare e gestire le procedure espropriative con la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi correlati. Producono documenti di monitoraggio e rendicontazione. Possono esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Possono coordinare attività di servizi e/o personale inquadrato in profili professionali inferiori o di pari grado

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo di Specialista Area Tecnica "Area dei funzionari e della elevata qualificazione", ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e area corrispondente, in possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001** oppure di essere dipendente a tempo part time e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 ma di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dell'eventuale rapporto a tempo parziale;

2) **essere inquadrato nel profilo di Specialista Area Tecnica "Area dei funzionari e della elevata qualificazione"**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta area, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e area corrispondente ed essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

3) **di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi** di servizio effettivo a tempo indeterminato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione o in Area professionale equivalente di altro comparto e nel profilo professionale di Specialista Area Tecnica ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e area corrispondente;

4) **cittadinanza italiana** (sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)

ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero cittadinanza di Paesi extra UE che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5) **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza.

6) **idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni;**

7) **non essere stati dichiarati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

8) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di Residenza secondo le disposizioni vigenti di legge.

9) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera l) DPR 487/94 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021 e di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti (per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o **licenziato** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

13) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

14) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.

15) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.;

16) di essere in possesso della patente di guida di cat. "B".

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata a pena di inammissibilità della stessa esclusivamente per via telematica compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

È possibile compilare la domanda dal giorno 19.08.2024 fino al giorno 18.09.2024 alle ore 13.00 (non oltre tale orario).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per la presentazione della domanda è necessario effettuare la propria registrazione, gratuita, nel Portale del reclutamento "InPA" di cui sopra con autenticazione mediante SPID- CIE e CNS (

<https://www.spid.gov.it>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

COMPILAZIONE DEL CURRICULUM

La procedura richiede prioritariamente alla presentazione della candidatura la compilazione del curriculum in tutte le sue parti; generalità anagrafiche, titolo di studio, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, altre esperienze lavorative presso Pubbliche amministrazioni. Esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative. Articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pubbliche Amministrazioni, corsi convegni congressi, altro (eventuali altre dichiarazioni necessarie per presentare la candidatura).

Per chi avesse già presentato candidature in altri avvisi o bandi o compilato il curriculum il sistema ripropone le informazioni già inserite precedentemente. E' onere del candidato aggiornare il proprio curriculum al fine della candidatura alla presente selezione

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste sia in riferimento al curriculum che alla domanda

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta di avvenuto inoltro scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento "InPA www.inpa.gov.it, che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura selettiva ad eccezione che nella elenco finale , mediante tale codice identificativo.

L'identificazione dell'autore della domanda viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>).

Entro la scadenza del termine di presentazione delle domande è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Per richieste di supporto relativo al contenuto della domanda contattare l'Ufficio Gestione Risorse umane della Provincia di Rimini al seguente recapito mail: personale@provincia.rimini.it.

E' possibile richiedere direttamente sul Portale del reclutamento "InPA" eventuale supporto informatico .

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell' area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento "InPA" attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; sarà anche pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rimini (www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso/ bandi di concorso) e sul Portale del reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure selettive, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - oltre al possesso dei requisiti indicati all'art.1 quanto segue:

1. le proprie generalità; residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC o e-mail intestato al partecipante presso cui l'Amministrazione provinciale potrà indirizzare tutte le comunicazioni residuali relative alla presente selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet.
Il candidato dovrà impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni di quanto sopra indicato alla Provincia di Rimini all'indirizzo personale@provincia.rimini.it; in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate ai recapiti indicati nella domanda
2. l'ente di appartenenza, l'area e il profilo professionale posseduti se in servizio con rapporto a tempo pieno o part-time e disponibilità a trasformazione a tempo pieno dell'eventuale rapporto a tempo parziale. Si ricorda che il rapporto di lavoro deve essere a tempo indeterminato;
3. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione entro il

termine prescritto, si intendono ammessi sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione della determina di approvazione dell'elenco finale di merito. L'ammissione con la riserva di cui al punto precedente o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Segretario Generale della Provincia di Rimini.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso di mobilità;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

L'Amministrazione Provinciale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso, di revocare la procedura selettiva per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti. L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Le domande di mobilità presentate alla Provincia di Rimini con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che sono ancora interessati a transitare, eventualmente, presso questa Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a ripresentare domanda con le modalità previste dal presente avviso.

ART. 4 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati concernenti la presente mobilità, compreso il calendario del colloquio e il suo esito, sono effettuate attraverso il Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, a cui i candidati possono accedere da remoto previa identificazione e pubblicate sul sito istituzionale dedicato all'"Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso o / Bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto. La eventuale richiesta di integrazione della domanda sarà comunicata tramite il Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduta) o tramite indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni i candidati saranno indicati esclusivamente con riferimento al codice candidatura assegnato DAL PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento di presentazione della domanda conclusa correttamente (codice ID assegnato alla domanda).

L'elenco dei candidati ammessi con riserva / non ammessi sarà pubblicato sul sito della Provincia di Rimini sezione Amministrazione Trasparente/ sottosezione Bandi di Concorso/ Bandi di concorso scaduti/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto e sul Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, a partire dal **25.09.2024**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di mobilità sono pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso o / Bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

In particolare, la pubblicazione sul sito web e sul Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
la convocazione al colloquio
l'esito dello stesso con l'indicazione degli idonei

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.rimini.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso / Bandi di concorso o Bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto nonché' sul Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del DPR n.487/94 così come modificato dal DPR 82/2023 gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art.3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 5 comma 5 del D.lgs. 33/2013 si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale del Reclutamento "InPA" da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

ART. 5 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. La valutazione dei *curricula*, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio. Il punteggio massimo attribuibile di 10 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE MAX PUNTI 5

Esperienza professionale maturata alle dipendenze di Regioni o enti locali nell'area dei Funzionari e nel profilo professionale di Specialista Area Tecnica o profilo equivalente. Sarà assegnato un punto per ogni anno di servizio.

B) ALTRE ESPERIENZE RILEVANTI MAX PUNTI 4

C) LIVELLO DI FORMAZIONE CULTURALE (COMPRESI I TITOLI DI STUDIO), DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI MAX PUNTI 1

Titoli vari di formazione tecnico-specialistica **attinenti al profilo professionale oggetto della selezione**

Punteggi:

- Titolo di studio attinente alle mansioni svolte superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno: punti 0,5;
- Master e specializzazioni post-laurea di durata superiore o uguale ad un anno: punti 0,5;

Le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei suddetti punteggi sono esclusivamente quelle desumibili dalla candidatura e relativo curriculum compilato e inviato tramite il Portale del Reclutamento "InPA" ai fini della presente procedura. Si richiama pertanto l'attenzione del candidato a una completa ed esaustiva compilazione delle sezioni relative al titolo di studio, , esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, altre esperienze lavorative presso Pubbliche amministrazioni. Esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, altro (eventuali altre dichiarazioni necessarie per presentare la candidatura).

Per chi avesse già presentato candidature in altri avvisi o bandi o compilato il curriculum il sistema ripropone le informazioni già inserite precedentemente. E' onere del candidato aggiornare il proprio curriculum al fine della candidatura alla presente selezione

ART. 6 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nell'elenco finale è pari a 21/30. Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli.

Nei colloqui la Commissione osserverà i seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Aspetti motivazionali in relazione alle competenze della Provincia, agli aspetti organizzativi e al ruolo da ricoprire

Tutte le informazioni relative alla selezione, anche in ordine alla eventuale modifica della data, orario e modalità di svolgimento dei colloqui, saranno comunicate tramite il Portale del Reclutamento "InPA" www.inpa.gov.it, pubblicate sul sito web della Provincia di Rimini www.provincia.rimini.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" Bandi di concorso scaduti ed esiti " nella sezione dedicata alla selezione in oggetto che si invita a monitorare per ogni comunicazione e dettaglio in merito.

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio. La data, il luogo e l'orario di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito internet della Provincia di Rimini : [www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso/](http://www.provincia.rimini.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/) Bandi di concorso scaduti ed esiti/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto e/o sul Portale INPA www.inpa.gov.it. **con**

un preavviso di almeno 15 giorni. Non saranno inviate comunicazioni personali. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Si sottolinea che la mancata presentazione al colloquio nel giorno indicato nel presente avviso costituisce espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

ART. 7

VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 40 punti e formulerà l'elenco di merito sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Dalla data di pubblicazione dell'elenco decorre il termine per eventuali impugnative.

L'elenco è valido per un termine di 12 mesi, esclusivamente per esigenze reclutative dello stesso posto dotazionale per il quale è stata attivata la relativa procedura di mobilità nonché per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che entro tale periodo dovessero essere posti in mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

ART. 8

ASSUNZIONE

La Provincia di Rimini si atterrà a quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal decreto-legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021. Nel caso in cui ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione, ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e comunque dovrà consentire il trasferimento entro 60 giorni al massimo dalla richiesta avanzata per PEC dalla Provincia di Rimini all'amministrazione di appartenenza

Il mancato trasferimento entro il termine di 60 giorni consente all'Amministrazione di procedere con lo scorrimento dell'elenco finale.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo alla Provincia di Rimini di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente: - alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti; - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione. Il candidato risultate vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze della Provincia di Rimini previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro se si darà luogo alla mobilità.

ART. 10

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari della Provincia di Rimini.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Rimini con sede in Rimini Via Dario Campana 64 PEC: pec@pec.provincia.rimini.it
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per la Provincia di Rimini è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dalla Provincia di Rimini esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'ufficio Gestione Risorse Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Segretario generale della Provincia di Rimini, dott.ssa Maria Lamari.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.
- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Maria Lamari e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo mail personale@provincia.rimini.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sul portale del Reclutamento "INPA" e all'Albo Pretorio della Provincia di Rimini e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso **(dal 19.08.2024 al 18.09.2024)**

L'intero testo è consultabile su Internet al sito www.provincia.rimini.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso /Bandi di concorso/ Avviso di mobilità un posto Area dei funzionari e della elevata qualificazione" profilo Specialista Area Tecnica e sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Lamari
(firmato digitalmente)