



## Provincia di Rimini

**Data di pubblicazione avviso : 31/05/2023 / Data scadenza avviso : 30/06/2023**

**Avviso di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 2 posti con profilo di specialista area governo del territorio "area dei funzionari e della elevata qualificazione" presso il Governo del Territorio Provinciale della Provincia di Rimini. Selezione per curriculum e colloquio.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il D.L.80 del 09.06.2021 così come modificato dalla Legge di conversione n.113 del 06.08.2021;

IN ESECUZIONE della determina dirigenziale n. 484 del 31.05.2023, esecutiva;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rimini e in particolare l'art. 52 che disciplina il passaggio diretto di personale presso gli organici dell'Ente, c.d. "mobilità esterna" in entrata;

### RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, a tempo pieno, di profilo di specialista area governo del territorio "Area dei funzionari e della elevata qualificazione" organicamente e funzionalmente assegnato al Governo del Territorio Provinciale della Provincia di Rimini.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e del regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

### **Descrizione del profilo professionale interessato:**

Appartengono a questo profilo le figure che espletano compiti tecnici di alto contenuto specialistico professionale nei settori del governo del territorio e della mobilità che possono possedere diverse qualifiche tecniche (pianificatori, paesaggisti, architetti, ingegneri, geologi, scienziati ambientali, ...) al fine di comporre le competenze multisettoriali richieste per le attività di pianificazione di area vasta. Svolgono attività di programmazione, pianificazione, studio, ricerca e progettazione; attendono alla attività di acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici e tecnico-amministrativi e di operazioni e/o procedimenti tecnici di elevata complessità. In particolare, curano la predisposizione di elaborati di piano e di progetto nel settore della pianificazione territoriale e urbanistica e della mobilità anche con la realizzazione di cartografie tematiche e tecniche e con la gestione dei Sistemi Informativi Territoriali per i quali può essere richiesta una elevata specializzazione. Curano procedimenti complessi di coordinamento tecnico e di percorsi partecipati nelle attività di competenza; predispongono e curano le attività istruttorie e presidiano i relativi procedimenti tecnico-amministrativi anche in relazione a particolari istituti collegiali e decisionali (comitati scientifici,

conferenze dei servizi, comitati urbanistici, ...). Operano con flessibilità, capacità propositiva e organizzativa e con predisposizione al lavoro di gruppo

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo di specialista area governo del territorio "Area dei funzionari e della elevata qualificazione", ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e area corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici :

1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure di essere dipendente a tempo part time e indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 ma di essere disponibile alla trasformazione a tempo pieno dell'eventuale rapporto a tempo parziale;

2) essere inquadrato nel profilo di specialista area governo del territorio "Area dei funzionari e della elevata qualificazione", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta area, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e area corrispondente ed essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

3) Essere in possesso del seguente titolo di studio o titolo ad esso equipollente o equiparato:

**titolo di studio di livello universitario** (laurea triennale o diploma universitario vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento) in:

### **architettura**

valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge e le equiparazioni stabilite dal Decreto MIUR 9.7.2009;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto nell'avviso, ai sensi dell'art.38 del D.lgs. 165/2001, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

In tal caso occorrerà allegare la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

4) assenza di condanne penali, misure di interdizione o di altre misure di sicurezza o di prevenzione che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, secondo le leggi vigenti e per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento; ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, nonché l'interdizione o la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura). Si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1-bis c.p.p.;

5) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

- 6) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- 7) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio.
- 8) avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero che l' handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.;
- 10) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove sussistenti (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 11) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 12) di non essere esclusi dall' elettorato politico attivo;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ**

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUO' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA, A PENA DI ESCLUSIONE,** accedendo sul sito della Provincia di Rimini, sezione amministrazione trasparente / Bandi di concorso / bandi di concorso/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto, al seguente link:

[https://provinciarimini.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PDR\\_MOD\\_BND\\_002](https://provinciarimini.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PDR_MOD_BND_002)

**È possibile compilare la domanda dal giorno 31 maggio 2023 al giorno 30 giugno 2023 ore 12.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante SPID(“ <https://www.spid.gov.it> “);

Per la compilazione on-line della domanda è necessario:

1. cliccare sul link sopra citato;
2. cliccare su “INIZIA NUOVA RICHIESTA”;
3. cliccare su “PROSEGUI” e accedere con identità SPID;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti dal presente avviso;
5. inoltrare la domanda;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione “Le mie richieste” visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione

eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata identificata con un numero Domanda ed il numero di protocollo assegnato.

**Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura selettiva ad eccezione che nella graduatoria finale, mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (numero Domanda).**

L'identificazione dell'autore della domanda viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it>).

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRO LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

L'assistenza alla compilazione on line potrà essere richiesta all'interno della procedura telematica.

E' possibile altresì chiedere informazioni ai seguenti recapiti:

Il Servizio Sviluppo Organizzativo e Trasformazione Digitale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste per il solo supporto di tipo tecnico relative all'utilizzo del modulo online al seguente recapito mail: [s.masini@provincia.rimini.it](mailto:s.masini@provincia.rimini.it) oppure [a.leonardi@provincia.rimini.it](mailto:a.leonardi@provincia.rimini.it)  
Per richieste di supporto relativo al contenuto della domanda contattare l'Ufficio gestione risorse umane della Provincia di Rimini al seguente recapito mail: [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it)

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici in tempo utile.

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png):

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio. In caso di mancato ricevimento della comunicazione, controllare la sezione spam della casella di posta.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**La domanda deve essere redatta compilando, in tutte le sue parti, lo schema predisposto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso, di revocare la procedura selettiva per motivi di pubblico interesse inoltre può disporre

in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti

### **ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione alle procedure selettive, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

1. le proprie generalità;
2. residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale PEC presso cui l'Amministrazione provinciale potrà indirizzare tutte le comunicazioni residuali relative alla presente selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet.  
Il candidato dovrà impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni di quanto sopra indicato alla Provincia di Rimini all'indirizzo [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it); in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate ai recapiti indicati nella domanda
3. l'ente di appartenenza, l'area e il profilo professionale posseduti se in servizio con rapporto a tempo pieno o part-time e disponibilità a trasformazione a tempo pieno dell'eventuale rapporto a tempo parziale;
4. titolo di studio posseduto come indicato all'art. 1 punto 3;
5. di possedere un'età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
6. di possedere idoneità fisica all'impiego ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;
7. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal C.C.N.L.;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
13. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti

14. Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
15. assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
16. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
17. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

A corredo della domanda il candidato/a deve produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

#### **ALLEGATI:**

- proprio curriculum, **a pena di esclusione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento), in unico file formativo/professionale dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, i periodi lavorativi con indicazione della data di inizio e di fine rapporto, dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, titoli culturali, di conoscenza e di esperienza redatto in formato europeo.
- (Eventuale) Copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto; tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla selezione unitamente agli allegati previsti a pena di esclusione entro il termine prescritto, si intendono ammessi sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione della determina di approvazione della graduatoria finale di merito. L'ammissione con la riserva di cui al punto precedente o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Segretario Generale della Provincia di Rimini.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso di mobilità;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;
- mancata allegazione del curriculum formativo/professionale;

L'Amministrazione Provinciale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del più volte citato D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso, di revocare la procedura selettiva per motivi di pubblico interesse ovvero di non

procedere alla copertura del posto oggetto della selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel bando, nonché di tutte le norme vigenti. L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

**Le domande di mobilità presentate alla Provincia di Rimini con data antecedente a quella del presente avviso non saranno prese in considerazione.** Pertanto, coloro che sono ancora interessati a transitare, eventualmente, presso codesta Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a ripresentare domanda con le modalità previste dal presente avviso.

#### **ART. 4**

#### **PUBBLICAZIONE AMMESSI E NON AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi/ non ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito della Provincia di Rimini sezione Amministrazione Trasparente/ sottosezione Bandi di Concorso/ Bandi di concorso scaduti/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto **a partire dal 13 luglio 2023.**

#### **ART. 5**

#### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. La valutazione dei *curricula*, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della Commissione, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio. Il punteggio massimo attribuibile di 10 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

##### **A) ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**MAX PUNTI 5**

Esperienza professionale maturata attinente al ruolo.

##### **B) LIVELLO DI FORMAZIONE CULTURALE (COMPRESI I TITOLI DI STUDIO), DI SPECIALIZZAZIONE O QUALIFICAZIONE APPREZZABILI**

**MAX PUNTI 2**

Titoli vari di formazione tecnico-specialistica attinenti al profilo professionale oggetto della selezione (Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno, Master universitari di I o II livello, Dottorato di ricerca, aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale).

(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.)

##### **C) ESPERIENZE DIVERSE RILEVANTI PER IL RUOLO DA RICOPRIRE**

**MAX PUNTI 3**

- incarichi e collaborazioni professionali attinenti al servizio oggetto di mobilità;
- altre esperienze rilevanti per il ruolo da ricoprire.

**ART. 6**  
**SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**  
**E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il colloquio sarà preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite dai candidati e delle loro capacità ed attitudini lavorative. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il punteggio minimo del colloquio per poter essere collocato utilmente nella graduatoria è pari a 21/30. Ai fini dell' idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli.

**Nei colloqui la Commissione osserverà i seguenti elementi di valutazione:**

- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all' esecuzione del lavoro;
- Capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.
- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell' esecuzione del lavoro;
- Aspetti motivazionali in relazione alle competenze della Provincia, agli aspetti organizzativi e al ruolo da ricoprire

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine alla eventuale modifica della data, orario e modalità di svolgimento dei colloqui, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web della Provincia di Rimini [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" Bandi di concorso scaduti ed esiti " nella sezione dedicata alla selezione in oggetto che si invita a monitorare per ogni comunicazione e dettaglio in merito.

**Nel rispetto della vigente normativa privacy, ogni candidato verrà identificato, in ogni atto relativo alla presente procedura selettiva ad eccezione che nella graduatoria finale, mediante il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (numero Domanda).**

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il colloquio il giorno

**data e luogo di espletamento del colloquio:**

**21/07/2023 a partire dalle ore 10:00.**

**Presso la sede provinciale, Via Dario Campana n. 64 – 47922 Rimini,  
3° Piano Sala Riunioni**

**(tale indicazione sostituisce, a tutti gli effetti, la convocazione individuale dei candidati)**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

**Si sottolinea che la mancata presentazione al colloquio nel giorno indicato nel presente avviso costituisce espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.**

## **ART. 7**

### **VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente, 40 punti e formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio. Tale graduatoria sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti di cui trattasi.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Segretario Generale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line della provincia di Rimini per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet del medesimo ente in Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” Bandi di concorso scaduti ed esiti” nella sezione dedicata alla selezione in oggetto. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

## **ART. 8**

### **ASSUNZIONE**

La Provincia di Rimini si atterrà a quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal decreto legge n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021. Nel caso in cui ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione, ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e comunque dovrà consentire il trasferimento entro 60 giorni al massimo dalla richiesta avanzata per PEC dalla Provincia di Rimini all'amministrazione di appartenenza

Il mancato trasferimento entro il termine di 60 giorni consente all'Amministrazione di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo alla provincia di Rimini di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente: - alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti; - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione. Il candidato risultate vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze della Provincia di Rimini previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro se si darà luogo alla mobilità.

## **ART. 9**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le informazioni/comunicazioni dirette ai candidati, saranno effettuate (salvo casi residuali) mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia di Rimini e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso o / Bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione

l'esito degli stessi

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia ([www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it) - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso / Bandi di concorso o Bandi di concorso scaduti ed esiti nella sezione dedicata alla selezione in oggetto al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni in ordine all'ammissione alle singole prove, nonché agli esiti delle stesse, i candidati saranno identificati **ESCLUSIVAMENTE** mediante **il numero automaticamente assegnato dal sistema alla propria domanda (numero Domanda)** ad eccezione della graduatoria finale.

## **ART. 10 NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari della provincia di Rimini.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del regolamento UE2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Provincia di Rimini con sede in Rimini Via Dario Campana 64 PEC: [pec@pec.provincia.rimini.it](mailto:pec@pec.provincia.rimini.it)
- Il responsabile per la protezione dei dati personali per la Provincia di Rimini è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).
- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dalla Provincia di Rimini esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati all'ufficio Gestione Risorse

Umane nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Segretario generale della Provincia di Rimini, Dott. Luca Uguccione

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **ART. 12**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il dott. Luca Uguccione e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo mail [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso (**dal 31/05/2023 al 30/06/2023**)

**L'intero testo è consultabile su Internet al sito [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso /Bandi di concorso/ Avviso di mobilità n. 2 posti Area dei funzionari e della elevata qualificazione" profilo Specialista dell'area Governo del territorio".**

F.to Il Segretario Generale  
*Luca Uguccione*