



Provincia di Rimini

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE N° 333 del 06/03/2015

OGGETTO: CREAZIONE GUIDA OPERATIVA PER RETE PROVINCIALE ANTIDISCRIMINAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il decreto presidenziale nr. 2 del 13/1/2015 con il quale, nelle more dell'adozione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017 e del Piano Esecutivo di Gestione 2015 è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio e del PEG per l'anno 2015;

Dato atto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2015, potranno essere effettuate, per ciascun intervento di bilancio, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e che è autorizzata l'assunzione di nuove spese solo se derivanti da obblighi di legge o da regolamenti provinciali, limitando l'acquisizione di beni e servizi alle sole spese necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, considerate anche le limitazioni contenute nel D.L. 78 del 31 Maggio 2010;

Vista la comunicazione prot. n. 46492-13.03.07 del 28/11/2013, con la quale il Responsabile dei Servizi Sociali della Provincia di Rimini, nell'ambito delle attività del Centro regionale contro le discriminazioni, autorizza il servizio Pari Opportunità della Provincia di Rimini all'utilizzo delle risorse quantificate in € 12.000,00 a sostegno dello Sportello "Per Lei", al fine di:

- consolidare la capacità di presa in carico dei casi di discriminazione
- consolidare la capacità di utilizzo della banca dati dell'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali);
- attivare un riferimento di coordinamento per la rete locale attraverso un protocollo territoriale;

Richiamata la determinazione dirigenziale n 1346 del 19/02/2013 della Provincia di Rimini con la quale si provvedeva ad approvare il progetto per intero, dettagliando le azioni da perseguire;

Dato atto che si è concordato con i soggetti firmatari del Protocollo Territoriale tra cui Provincia di Rimini, Consigliera di Parità e 3 Sindacati confederali per l'attività sopra richiamata che sia necessario:

- redigere uno strumento cartaceo e pieghevole che sia di illustrazione e esplicitazione grafica dei ruoli dei firmatari e delle procedure concordate per la segnalazione, l'attivazione della rete, la presa in carico e il contrasto efficace alle discriminazioni di genere, in modo particolare quelle in materia di lavoro
- affidare la grafica e la stampa di detto strumento cartaceo
- affidare a soggetto esperto in tema di antidiscriminazione e di conoscenza della rete locale l'incarico professionale per l'azione di redazione e coordinamento dei contenuti del pieghevole sopra descritto

Dato atto che il progetto approvato prevede l'azione definita di "azioni a sostegno della formalizzazione del Protocollo Territoriale contro le discriminazioni" per una somma conservata a residuo di euro 1.682,80:



Provincia di Rimini

Vista l'importanza di dare continuità alle attività già approvate e di ultimare il progetto con l'attuazione dell'ultima parte, ovvero la formalizzazione di un Protocollo territoriale contro le discriminazioni e la creazione di una guida operativa, che si rende necessaria per il completamento del progetto stesso e senza la quale non si compirebbe la finalità perseguita nella programmazione iniziale;

Ritenuto che il venire meno dell'ultima parte del progetto determinerebbe il venir meno agli impegni presi con la Regione Emilia Romagna ed altri soggetti partner, rispetto alla regolare prosecuzione del progetto antidiscriminazione;

Dato atto che le spese sotto descritte sono necessarie al completamento del progetto antidiscriminazione;

Ritenuto di individuare per continuità con l'attività di coordinamento antidiscriminazione e per le esperienze maturate a supporto del Nodo di Coordinamento Territoriale della Rete Regionale Antidiscriminazione e del tavolo regionale antidiscriminazione:

la Dott.ssa Iskra Venturi nata a Rimini il 17/02/1976 e residente in Pennabilli (RN), via Tre Genghe, 5 per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- redazione di un libretto/guida operativa da distribuire tra i soggetti correlati al Protocollo contro le discriminazioni
- coordinamento tra i vari soggetti del Protocollo territoriale per la definizione dei contenuti dello stesso

Dato atto che il termine ultimo per lo svolgimento dell'incarico è il 1/5/2015;

Dato atto che, ai sensi della "Disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione", parte integrante del Regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle note interne, prot. n. 12868/F del 17-03-2008 e prot. n. 32402/F del 17-07-2008:

- le attività sopra richiamate corrispondono alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Ente e che al momento il Servizio si trova nell'oggettiva impossibilità di destinare altre risorse interne alla realizzazione del programma, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis lett. a) del d.lgs 165/2001;
- le attività sopra citate non possono essere gestite da personale interno all'Ente in quanto richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente, non reperibili nell'attuale assetto dell'apparato amministrativo dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis lett. b) del d.lgs 165/2001;
- la prestazione richiesta si pone come altamente qualificata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis lett. c) del d.lgs 165/2001;

Dato atto che il compenso lordo previsto è pari a € 1000,00;

Dato atto che non si è proceduto all'esperimento di procedure comparative così come previsto dall'art. 69 comma 1 lett. b) del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rimini, in quanto, per la natura specifica della prestazione professionale richiesta, il professionista individuato è in possesso di conoscenze e qualificazioni comprovate e di esperienza maturata tali da rendere superflua la procedura comparativa;

Valutato positivamente il curriculum vitae di Venturi Iskra (prot. n. 2412 del 26/1/2015) conservato agli atti dello scrivente ufficio;

Dato atto che l'incaricato è in possesso dei titoli accademici e della specializzazione previsti dalla normativa vigente;

Verificata la disponibilità dell'incaricato;

Ritenuto inoltre necessario procedere all'affidamento di un servizio di stampa ad impresa idonea;

Considerato altresì il risultato della RDO Mepa n per la richiesta di preventivi di un servizio di stampa di n 600 copie di stampato tipografico nel formato volante pieghevole;

Considerato che si provvederà ad affidare il servizio di traduzione alla ditta che ha offerto il prezzo più basso, ovvero alla ditta "La Pieve Poligrafica Editore Villa Verucchio srl" con sede in Villa Verucchio (Rn) che, rispondendo alla RDO, ha offerto il prezzo di € 295,00 + iva;

Preso atto che i costi dell'iniziativa ammontano a € 1359,90 così suddivisi:

- Per il compenso a Iskra Venturi: € 1000,00 lordi;
- Per la stampa del volante; € 359,90 lordi;

Dato atto che si provvederà alla stipula del contratto d'appalto utilizzando la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione;



Provincia di Rimini

Dato atto che l'incarico per Iscra Venturi rientra nel Piano degli incarichi dell'Ente Provincia di Rimini, annualità 2015, così come approvato con Provvedimento del Segretario Generale n 330 del 6/3/2015;

Dato atto che in accordo con il Regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in articolare dell'art. 70 comma 4, il contratto con Venturi Iscra sarà firmato in forma semplificata mediante sottoscrizione della presente determina dirigenziale, in segno di sicura conoscenza ed indiscussa accettazione degli elementi caratterizzanti la prestazione professionale;

Precisato che rapporti di lavoro con l'incaricato esterno è assimilabile all'ipotesi prevista dall'articolo 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni;

Ravvisato il convincimento di regolarità, correttezza e conformità a legge del presente provvedimento per le ragioni quali si evincono dalle argomentazioni e motivazioni che lo sorreggono ed espresso, pertanto, il parere favorevole di regolarità tecnica prescritto dall'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, in legge 7.12.2012 n. 213.;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. D) del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito con modificazioni in Legge 7.12.2012 n. 213 è stato acquisito il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie;

Richiamato il D.Lg. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e più precisamente gli art. 23-26-27;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico degli Enti locali";

Visti lo Statuto Provinciale ed il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di procedere con l'affidamento dell'incarico professionale, per un compenso ritenuto congruo in relazione alle prestazioni che saranno rese, a Venturi Iscra;
2. Di approvare integralmente il contenuto della premessa riportante tutti gli elementi qualificanti l'incarico;
3. Di dare atto che il costo complessivo dell'iniziativa è di € 1359,90;
4. Di dare atto che la somma totale di € 1000,00 per l'incarico professionale esterno trova copertura attraverso **storni da impegni conservati a residuo** e come da seguenti prospetti:

C a p / A r t	Mis	Prog.	Tit.	Macr.	Conto (piano dei conti integrato)		
181301/3494	12	04	1	03	U.1.03.02.99.999		
Descrizione capitolo		Prestazioni di Servizi – Sanità					
Descrizione articolo		Sostegno ai diritti degli immigrati					
Creditore		Iscra Venturi – partita Iva: 04189120407					
causale		Incarico professionale per progetto antidiscriminazione					
CIG	CUP	MEPA	Anno esigibilità				
	-	si	2015	2016	2017	successivi	
Importo		Pren./Imp.-Acc.					
1000,00 €		2013/2324/1					

5. Di dare atto che la somma totale di € 359,90 per il servizio di stampa trova copertura attraverso **storni da impegni conservati a residuo** e come da seguenti prospetti:



Provincia di Rimini

C a p / A r t PEG	Mis	Prog.	Tit.	Macr.	Conto (piano dei conti integrato)	
181301/3494	12	04	1	03	U.1.03.02.99.999	
Descrizione capitolo		Prestazioni di Servizi – Sanità				
Descrizione articolo		Sostegno ai diritti degli immigrati				
Creditore		La Pieve Poligrafica srl				
causale		Servizio di stampa per antidiscriminazione				
CIG	CUP	MEPA	Anno esigibilità			
	-	si	2015	2016	2017	successivi
Importo		Pren./Imp.-Acc.				
359,90 €		2013/2324/1				

6. di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio provinciale nonché sul sito internet della Provincia nella sezione "Operazione trasparenza - Amministrazione Aperta" ai sensi del D.Lg. n. 33 del 14/03/2013 art. 23-26-27;
7. di rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria;
8. di dare atto di avere già assunto il codice CIG Z7413251C8, relativo alla procedura di gara per il servizio di stampa;
9. di liquidare le somme concordate a seguito di verifica sull'effettivo svolgimento dell'incarico;
10. di provvedere alla liquidazione delle somme mediante successivi provvedimenti del Dirigente Responsabile ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
11. di individuare nella persona della Dirigente dott.ssa Isabella Magnani il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
12. di procedere in data.....alla formalizzazione del rapporto lavorativo di incarico professionale con la dott.ssa Iskra Venturi mediante sottoscrizione delle parti della presente determina dirigenziale di incarico e di procedere successivamente e per gli obblighi derivanti da Regolamento provinciale alla repertoriazione mediante trasmissione dell'atto sottoscritto all'Ufficio Contratti della Provincia di Rimini;

IL DIRIGENTE
MAGNANI ISABELLA

N° 333 del 06/03/2015 Proponente: PARI OPPORTUNITA'
OGGETTO: CREAZIONE GUIDA OPERATIVA PER RETE PROVINCIALE
ANTIDISCRIMINAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000

Data

06/03/2015

Il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie

Dott.ssa Isabella Magnani

Capitolo n.ro	Capitolo descrizione	Art n.ro	Articolo descrizione	CDG codice	CDG descr.	Tipo	Anno	Numero	Importo	Descrizione
181301	Prestazioni di Servizi - Sanità	3494	Sostegno ai diritti degli immigrati	0047	Immigrazione	IMP	2013	2324/4	1.000,00	ISCRA VENTURI - INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTO ANTIDISCRIMINAZIONE
181301	Prestazioni di Servizi - Sanità	3494	Sostegno ai diritti degli immigrati	0047	Immigrazione	IMP	2013	2324/5	359,90	LA PIEVE POLIGRAFICA SRL - SERVIZIO DI STAMPA PER ANTIDISCRIMINAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
 Ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.lgs. 267/2000.

Data

Il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie
 F.to Dott.ssa Isabella Magnani

N° 333 del 06/03/2015 Proponente: PARI OPPORTUNITA'

OGGETTO: CREAZIONE GUIDA OPERATIVA PER RETE PROVINCIALE ANTIDISCRIMINAZIONE