

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome	<b>LEONARDO BINDI</b>
Indirizzo	<b>RESIDENZA VIA GIOVANNI XXIII N° 5, SAN LEO (RN)</b>
Telefono - Cellulare	<b>3389582654</b>
Stato civile	Celibe
E-mail	<a href="mailto:l.bindi@hotmail.it">l.bindi@hotmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	RIMINI 08/05/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2003 A FEBBRAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALSTOM FERROVIARIA VIA di Corticella N°75 40123 Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Multinazionale-Trasporti (Infrastrutture Ferroviarie)**
- Tipo di impiego **Field Engineer**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della posa in opera e collaudo di Impianti di Segnalamento Ferroviario (ACC Alstom) e Impianti LFM Luce Forza Motrice (centraline MT/BT).**

Sintetizzo le attività principali qui di seguito:

Coordinamento di imprese subappaltatrici per la posa in opera degli Apparati ACC e delle centraline MT/BT.  
Verifiche generiche di cabina.(Verifica HW).  
Start-up di Sistema e verifica Input Output dell'impianto.  
Verifiche di Funzionamento.(Verifiche HW/SW,Configurazione Impianto installazione e verifica memorie non volatili, Configurazioni reti Ethernet,Echelon ect).  
Verifica tabelle delle condizioni e Data Test Plan.  
Verifiche di Piazzale (concordanza enti)  
Prove di relazione con impianti limitrofi.  
Redazione "Dossier di Verifica Tecnica" secondo le norme tecniche FS I.S.381/717 e IS. 717.  
Assistenza alla commissione di verifica tecnica Italferr.  
Attivazione impianto con Italferr/RFI.

**Lavori eseguiti per Alstom Ferroviaria:**

**Area Nord:** ACC Padova Centrale, IDP Mestre, Linea Conegliano-Udine, Linea Verona-Brennero, ACC Bologna Centrale, Linea lenta Bologna-Milano (Castelfranco Emilia, PJ Lavino, PJ Piacenza), Bivio Crociali, Bivio San Vitale, Bivio Tavernelle.

**Area Centro-Sud:** ACC Roma Ostiese, IDP Osmannoro Firenze, IDP Napoli, Linea Adriatica

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2008 A NOVEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANTAO PROGETTI S.A. Via Cinque febbraio 17 Domagnano (Repubblica di San Marino) RSM.**
- Tipo di azienda o settore **Studio di Ingegneria e architettura.**
- Tipo di impiego **Libero professionista.**
- Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e direzione lavori di impianti elettrici civili, impiantistica speciale (impianti antintrusione, antincendio, impianti telefonici, impianti diagnostica, cablaggio strutturato)**
- Lavori eseguiti per Antao progetti:**
- Banche:**  
Credito di Romagna Filiale di Bologna, Credito di Romagna Filiale di Faenza, Credito di Romagna Filiale di Lugo, Banca di San Marino (Filiale di Domagnano), Ente Cassa di Faetano.
- Edifici Industriali:**  
Liquorificio Busignani (RSM), Azienda Agricola Agrizoo (RSM), Zona industriale Dogana Bassa (RSM), Centrale di Betonaggio Borgo Maggiore (RSM).
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2008 A DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALFERR S.p.A. Via Marsala 53/67 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Società di Ingegneria**
- Tipo di impiego **Ispettore di Cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione lavori dell'Appalto Tecnologico "ACC Bologna Centrale e ACC Bivi della Cintura di Bologna"**
- Il lavoro consisteva principalmente nel:**
- Coordinare le Imprese Appaltatrici per l'esecuzione delle opere (fabbricati, piazzali ferroviari, impianti)**
- Verificare i progetti esecutivi.**
- Redigere SAL e Atti integrativi modificativi.**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2011 A DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUROCOM TELECOMUNICAZIONI Srl Via Carpegna 9 47838 Riccione**
- Tipo di azienda o settore **Società di Telecomunicazioni**
- Tipo di impiego **Project Manager e Direttore Tecnico di Cantiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Il lavoro consiste nel coordinamento di tutte attività di cantiere (opere civili e impiantistiche) monitorandone l'avanzamento e sollecitando il rispetto dei tempi e dei programmi a norma del contratto.**
- Inoltre il lavoro comprende tutti gli adempimenti, relazioni tecniche e specifiche, revisione elaborati e documentazione di collaudo.**
- Lavori eseguiti per Eurocom Telecomunicazioni:**
- Impianto Radio e Centrali Operative del 118 Ferrara e Ravenna, Impianto Radio Tetra Regione Emilia Romagna, Impianto Radio Tetra Aeroporto Marconi di Bologna, TVCC Città di Senigallia, TVCC Protezione Civile Emilia-Romagna, TVCC Unione Pian del Bruscolo, TVCC Torremaggiore, TVCC Comune di Riccione, TVCC Comune di Cervia, TVCC Comune di Novafeltria, TVCC Comune di Sogliano sul Rubicone, TVCC Comune di Bellaria, TVCC Comune di Fano, TVCC Comune di San Giovanni in Persiceto.**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LUMIC TELECOMUNICAZIONI Srl P.zza Bagneres de Bigorre 3/C Granarolo dell'Emilia (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Società di Telecomunicazioni**
- Tipo di impiego **Vice Presidente - Project Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Il lavoro consiste nell'amministrazione della società, e nello svolgimento delle pratiche tecnico commerciali.  
Inoltre il lavoro comprende tutti gli adempimenti, relazioni tecniche e specifiche, revisione elaborati e documentazione di collaudo.**

**Lavori eseguiti per Lumic Telecomunicazioni:**

TVCC Comune di Pavullo nel Frigano, TVCC Unione Alto Ferrarese, TVCC Unione Terre di Mezzo, TVCC Bondeno, TVCC Savignano sul Rubicone, TVCC Comune di Alanno, TVCC per Lepida S.p.A. Impianto di Automazione Autostazione di Bologna.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 1995 al 2002**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Università degli Studi Politecnico delle Marche Ancona-Facoltà di Ingegneria Elettronica**
- Qualifica conseguita **Elettronica- Telecomunicazioni- Elettrotecnica- Controlli Automatici- Microelettronica-Scienze delle Costruzioni.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea in Ingegneria Elettronica.  
Laurea quinquennale (Iscritto all'Albo Ingegneri di Rimini N°1192/A, settore abc dal 2007).**
- Date (da – a) **Dal 1990 al 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Istituto Tecnico Industriale "Leonardo da Vinci" Rimini.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Elettronica Digitale e Analogica, Elettrotecnica, Controlli Automatici, Disegno Tecnico, Matematica, Fisica, Chimica.**
- Qualifica conseguita (votazione) **Perito Elettronico Industriale Capotecnico (voto 60/60).**

**Corsi Conseguiti**

(frequenza al corso di "Problem Solving e Decision Making", "Situational Leadership" e "Project Manager").

(frequenza al corso di "Building Automation" e "Progettazione ed Installazione Impianti Fotovoltaici", Corso di Certified Cabling test Technician, Corso Autocad 2010, Corso Videosorveglianza e privacy, aspetti giuridici e normativi, Corso Appalti pubblici 163/06 s.m.i. Corso Appalti pubblici 50/16)

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**LINGUE CONOSCIUTE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono ]

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>SPAGNOLO</b>  [ Indicare il livello: discreto]  [ Indicare il livello: discreto]  [ Indicare il livello: discreto ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento di tutte le attività di installazione nel cantiere seguendone l'avanzamento sollecitando il rispetto dei tempi e dei programmi a norma del contratto.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Windows: buona conoscenza  Word, Excel, Access, Project, PowerPoint: buona conoscenza  SAP: discreta conoscenza  AutoCAD 2010: buona conoscenza  Primus Revolution, j-Project, Dialux: buona conoscenza  Internet e Posta Elettronica: Ottima conoscenza</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Calcio, Pallacanesto, jogging</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente tipo B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibilità a trasferirsi sul territorio nazionale e ad effettuare trasferte all'estero</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 31/08/2018

Firma \_\_\_\_\_



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**

Elisa Bordoni

**Indirizzo**

Via Pianventena 1578, San Giovanni in Marignano, (RN)

**Telefono**

**335-8356600**

**Fax**

**E-mail**

**bordoni.elisa1@gmail.com**

**Nazionalità**

ITALIANA

**Data di nascita**

26 OTTOBRE 1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date*

### **GENNAIO 2022-AD OGGI**

#### **DITTA INDIVIDUALE BORDONI ELISA**

LIBERA PROFESSISTA, CONSULENTE FISCALE, TRIBUTARIA ED AMMINISTRATIVA PRESSO AZIENDE E CONSULENTI.

SPECIALIZZATA IN REDAZIONE FINANZIAMENTI STATATI, EUROPEI.

SPECIALIZZAZIONE IN MATERIA EDILE GESTIONE BONUS CASA ORDINARI E SUPER BONUS 110%, E RELATIVE PRATICHE DI CESSIONE CREDITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED ENTI.

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

### **GENNAIO 2014-NOVEMBRE 2023**

#### **STUDIO BALDASSARRI GIUSEPPE**

**VIA NAZIONALE ADRIATICA 13**

**GABICCE MARE 61011**

- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

*STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO*

*CONSULENTE FISCALE – CONSULENTE FINANZIARIA – RESPONSABILE FINANZA AGEVOLATA -RESPONSABILE MARKETING E COMUNICAZIONE*

- *Principali mansioni e responsabilità*

GESTIONE CONTABILITA' DITTE ORDINARIE E SEMPLIFICATE, REDAZIONE MODELLI UNICI PERSONE FISICHE E SOCIETA', ANALISI DI BILANCIO, CONSULENZA FISCALE, ADEMPIMENTI BUROCRATICI, CONTROLLO F24, REDAZIONE FATTURE, STAMPE REGISTRI, LIBRO GIORNALE, LIBRO INVENTARIO.

NEL CORSO DEL TEMPO MI SONO SPECIALIZZATA IN FINANZA AGEVOLATA E CONSULENZA FINANZIARIA, INTRATTEGO RAPPORTI CON LE BANCHE, SOCIETA' DI FINANZIAMENTO E LEASING FUNGO DA INTERMEDIARIA NELL' ANALISI DELL'OFFERTA PROPOSTA PER NUOVE EROGAZIONI O RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI APPLICATE. ANALISI FINANZIARIA, CONTROLLO TASSI, RICERCA DELLA SCELTA DA CUI SI POSSA TRARRE MASSIMO VANTAGGIO PER CLIENTE; RIORGANIZZAZIONE FINANZIARIA DI IMPRESE IN CRISI DI LIQUIDITA' O SEMPLICE MIGLIORAMENTO DELLA SITUAZIONE DI CASH FLOW ATTUALE.

IN AFFIANCAMENTO ALLA CONSULENZA FINANZIARIA RICERCO PER CLIENTE AGEVOLAZIONI O BANDI ATTIVI A LIVELLO NAZIONALE O REGIONALE, PRATICHE CHE SVOLGO REGOLARMENTE: SABATTINI TER, VOUCHER DIGITALE, BONUS PUBBLICITA', TAX CREDIT RIQUALIFICAIZONE HOTEL, BANDI PER CREAZIONE IMPRESA, AFFIANCO IL CLIENTE NELLA SCELTA DI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI.

UTILIZZO E CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME DIGITALI DEL MISE (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) E DI ALTRI MINISTERI (MIPAAF, IMPRESAINUN GIORNO.IT ECC) E DEL SISTEMA OPERATIVO REGIONALE MARCHE ED EMILIA ROMAGNA, CAMERA DI COMMERCIO.

CONTINUO STUDIO ED AGGIORNAMENTO DELLE NORME ATTIVE, STUDIO DELLE NOVITA' FISCALI PER ESSERE SEMPRE INFORMATA E POTER SUGGERIRE LA SCELTA MIGLIORE E PIU' CONVENIENTE PER IL CLIENTE.

GESTIONE DEL CLIENTE DAL PRIMO CONTATTO ALLO SVILUPPO DELLA VITA IMPRENDITORIALE DELLO STESSO, CON ANALISI PERSONALIZZATA DELLA SITUAZIONE LAVORATIVA, SFERA PRIVATA ED ANALISI SVILUPPO AZIENDALE, SCELTA DELLA FORMA SOCIETARIA O NON SOCIETARIA PIU' CONVENIENTE.

GESTIONE SITO WEB DELLO STUDIO, AGGIORNATO QUOTIDIANAMENTE CON ARTICOLI INERENTI AI VARI SETTORI FINANZA, AGEVOLAZIONI, NOVITA' FISCALI PER PRIVATI, ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO.

GESTIONE DEI SOCIAL PROFILI LINKEDL, FACEBOOK, GESTIONE RUBRICA MENSILE SU PERIODOCO LOCALE "LA PIAZZA".

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SETTEMBRE 2013-GENNAIO 2014**

*CORSO PRESSO ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI PER SOSTENERE ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE (DA SOSTENERE)*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2010-SETTEMBRE 2013**

**STUDIO GIUNTA LUCIANO (DECEDUTO AGOSTO 2013)  
VIA ABBAZIA MORCIANO DI ROMAGNA**

*STUDIO COMMERCIALE, TRIBUTARIO*

*PRATICANTE PER ORDINE DEI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI*

REGISTRAZIONE FATTURE, CONTABILITA', STAMPA REGISTRI IVA, LIBRI INVENTARI, LIBRI GIORNALE, COMPILAZIONE MODELLI 730, CONTROLLO F24

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ESTATE DA ANNO 1999 A 2006**

**STAGIONE ESTIVA PRESSO FOTO CAPITANIO  
VIA GIARDINI DE AMICIS CATTOLICA 47841 (RN)**

STUDIO FOTOGRAFICO

ADDETTA ALLE VENDITE, RAPPORTO CON CLIENTE, STAMPA FOTOGRAFIE, USO PROGRAMMI DIGITALI PER FOTO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**OTTOBRE 2006-DICEMBRE 2009**

**LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA-POLO DI RIMINI**

DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO FALLIMENTARE, ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, SCIENZE DELLE FINANZE, RAGIONERIA, STORIA DELL'ECONOMIA, STATISTICA, REVISIONE AZIENDALE, TUTTE QUESTE MATERIE NELLA

LAUREA SPECIALISTICA SONO AL LIVELLO DUE.

- Qualifica conseguita

**LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE E REVISIONE AZIENDALE**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*

**OTTOBRE 2002-OTTOBRE 2006**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E PROFESSIONE  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA – SEDE DI BOLOGNA**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO FALLIMENTARE, RAGIONERIA, MATEMATICA, STATISTICA, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, ECONOMIA POLITICA, SCIENZE ECONOMICHE...*

- *Qualifica conseguita*

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E PROFESSIONE**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*

**SETTEMBRE 1998-GIUGNO 2002**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

**LICEO LINGUISTICO SAN PELLEGRINO  
MISANO ADRIATICO**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*INGLESE GRAMMATICA E LETTERATURA, FRANCESE GRAMMATICA E LETTERATURA, TEDESCO GRAMMATICA E LETTERATURA, ITALIANO, STORIA, FILOSOFIA, GEOGRAFIA, MATEMATICA, FISICA, OTTENUTO CERTIFICAZIONE IN LINGUA (TEDESCO ED INGLESE)*

- *Qualifica conseguita*

**DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE**

## MADRELINGUA

## ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ITALIANA

### INGLESE

MOLTO BUONA  
MOLTO BUONA  
MOLTO BUONA

### FRANCESE

DISCRETA  
DISCRETA  
BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DEL TEMPO, SICURAMENTE DEVO RINGRAZIARE IL MIO CARATTERE SOLARE, DINAMICO E DECISO, ADORO STARE IN MEZZO ALLE PERSONE E LAVORARE IN TEAM, CONFRONTARMI, ASCOLTARE L'ALTRO E LE PROPRIE ESIGENZE MA ALLO STESSO TEMPO SONO CURIOSA, MI PIACE ESSERE INFORMATA E CHIEDERE PER CAPIRE LE SITUAZIONI CHE NON MI SONO CHIARE. LAVORO BENE IN SQUADRA MA ANCHE IN AUTONOMIA, SONO UN'AUTIDIDATTA NEL SENSO CHE IL NOVANTA PER CENTO DEL LAVORO CHE SVOLGO VIENE SCOPERTO, STUDIATO E SVOLTO DA ME IN MODO AUTONOMO, LEGGO E STUDIO MOLTO PER ESSERE SEMPRE AGGIORNATA, ED INFORMATA, FACCIO RICERCE ON LINE O CARTACEE, UNA DELLE MIE MASSIME È CHE LO STUDIO ED IL SAPERE SONO LA BASE DELL'ESSERE. HO BUONI RAPPORTI CON ALTRE PERSONE SONO EMPATICA ED EMOTIVA ALLO STESSO TEMPO. HO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E SPESSO FUNGO DA TRAINO PER COLORO CHE MI STANNO VICINO

DIALETTICA SCIOLTA USO L'INTELLIGENZA EMOTIVA PER FAR SENTIRE A PROPRIO AGIO L'ALTRO (CLIENTE O COLLEGA CHE SIA)

SONO UNA RAGAZZA INDIPENDENTE ED INTRAPRENDENTE, MI PIACE AVERE UN RUOLO DI RESPONSABILITÀ E GESTIRE IN MODO INDIVIDUALE I PROGETTI CHE INTRAPRENDO, A VOLTE COADIUVANDO AIUTO, RISORSE DISPONIBILI E SINERGIE APPLICABILI A VOLTE GESTENDOMI IN MODO AUTONOMO. HO SEMPRE STUDIATO ED NEGLI ANNI DELLA PROFESSIONE LO STUDIO MI HA SEMPRE ACCOMPAGNATO, LE ESPERIENZE SCOLASTICHE I SOGGIORNI ALL'ESTERO MI HANNO RESA UNA RAGAZZA CON UNO SGUARDO ATTENTO ED AMPIO AL MONDO.

UTILIZZO PACCHETTO WORD ED OFFICE, UTILIZZO PROGRAMMI TECNICI COME RANOCCHI, TEAMSYSYSTEM, UTILIZZO MOTORI DI RICERCA, GESTIONE E-MAIL UTILIZZO E CREAZIONE NEWSLETTER, GESTIONE CONTATTI, GESTIONE SITO AZIENDALE E PAGINE SOCIAL, UTILIZZO HOME BANKING.

## PATENTE TIPO B

## AUTOMUNITÀ

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**BORDONI ELISA.**





## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO MURANO BRUNORI
Indirizzo	Via
Telefono	
E-mail aziendale	stefano.muranobrunori@ispettorato.gov.it
E-mail personale	
Nazionalità	Italia
Data di nascita	
Esperienza lavorativa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2007-in essere. Alle dipendenze con contratto a tempo indeterminato.</p> <p><b>Ispettorato Nazionale del Lavoro</b></p> <p>Ente pubblico. Ispettore del lavoro. Inquadramento Ministeri Area III F4. Attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria – Ufficiale di Polizia Giudiziaria nei limiti delle proprie attribuzioni.</p> <p>Datore di Lavoro: Ispettorato Nazionale del Lavoro Roma – in servizio presso Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini Piazzale Cesare Battisti 20 tel 0541-351311 mail itl.rimini@ispettorato.gov.it</p>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria – Ufficiale di Polizia Giudiziaria nei limiti delle proprie attribuzioni.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Precedenti esperienze lavorative</p> <p>2001-2007 Provincia di Rimini (RN) Ente pubblico. <b>Istruttore di vigilanza di Polizia Provinciale di Rimini.</b> Dall'1/02/2007, a seguito di superamento di concorso, si è acquisita la qualifica di Ispettore di Polizia Provinciale – Ufficiale di Polizia Giudiziaria – compiti di Polizia Stradale. Distacco formativo presso il Tribunale di Rimini per n. 7 mesi (ufficio Gip/decreti Penali di condanna) dall'1/11/2015 al 31/05/2016.</p> <p>2000-2001 <b>Comune di Cesenatico (FC)</b> Ente pubblico, Istruttore di Vigilanza – Polizia Locale</p>

Agente di polizia Giudiziari- compiti di polizia stradale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2020**  
Corso in tema di “Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO”  
Ente: SNA scuola nazionale dell’Amministrazione tenutosi in data 24.2.2021-6.3.2020.  
*Durata 10 ore*
- 2019**  
Corso in tema di “Prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione” –  
Ente: SNA scuola nazionale dell’Amministrazione seminario integrato, controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni tenutosi in data 15.5.2019.  
*Durata 6 ore.*
- 2019**  
Corso in tema di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/2008- Ente Ispettorato del Lavoro sede di Rimini (tenutosi in data 31.5.2019-7.6.2019-25.6.2019)  
*Durata 6 ore.*
- **2018-2019**  
Corso in materia di violazione alle norme del codice della strada, in particolare cronotachigrafo digitale e analogico autotrasportatori.  
*Durata 8 ore.*
- Marzo 2018**  
Attestato per partecipazione al corso in materia “percorso generalista in modalità e-learning sull’anticorruzione per i dipendenti pubblici” – Ente: Scuola Nazionale dell’Amministrazione in collaborazione con Università di Napoli Federico II.  
*Durata 3 ore.*  
Attestato di frequenza.
- Luglio 2015**  
Attestato per lezione in materia di “manovre di disostruzione pediatriche” – Ente: Salvagente Monza.  
Attestato di frequenza.
- Giugno 2015**  
Attestato per corso di formazione e informazione in materia di “d. lgs 81/2008”. – Ente: Ministero del Lavoro/Ispettorato del lavoro sede Rimini  
Durata 11 ore e 49 minuti.  
Attestato di frequenza.
- Novembre 2011**  
Attestato per partecipazione al corso di formazione “Le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il servizio Ispettivo del Lavoro”.  
Durata 18 ore.  
Attestato di frequenza.
- Settembre 2011**  
Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di “Orario di lavoro Part-time e disciplina dell’autotrasporto” – Ente Ministero del Lavoro Divisione IV  
Durata 18 ore.  
Attestato di frequenza.
- Maggio 2010**  
Corso di formazione per corso in materia di “Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, il nuovo testo unico”.  
Durata 18 ore.

Attestato di frequenza.

**Settembre 2009**

Attestato per corso di formazione "La vigilanza nei cantieri" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.

Durata 24 ore.

Attestato di frequenza.

**Settembre 2009**

Attestato per corso di formazione in tema di "Conciliazione Monocratica" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.

Durata 12 ore.

Attestato di frequenza.

**Settembre 2009**

Attestato per corso di formazione "Il procedimento ispettivo" - Ente Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali.

Durata 18 ore.

Attestato di frequenza.

**Gennaio 2007**

Attestato per la partecipazione alla giornata di studio in materia di: "Circolazione Stradale" – Ente Aniv (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia).

Durata 7,5 ore.

Attestato di frequenza.

**1993-1998**

Alma Mater Studiorum, Facoltà di Giurisprudenza, Rimini.

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento). Votazione 104/110.

**1987-1993**

Istituto Tecnico Commerciale Valturio Rimini

Diploma di Ragioniere – votazione 50/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di confronto e rapporto con il gruppo di lavoro con massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi da conseguire. Tali capacità sono evidenziate anche dall'essere stato consigliere comunale presso il Comune di Rimini dal 2011 al 2016 e rieletto nel 2021 con carica in essere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Outlook.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE**

INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	SPAGNOLO
Elementare <input checked="" type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>
Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input checked="" type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>
Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>

**PATENTE O PATENTI**

Categorie A e B.

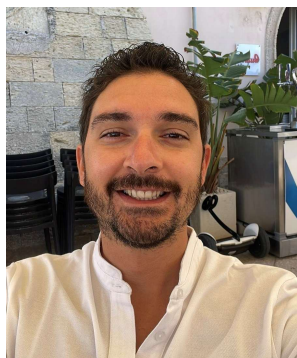
**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della l. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, i sottoscritto autorizzao al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Stefano Murano Brunori*

## STEFANO CAMPISI

Nato il 30.09.1990 - Lentini (SR)



### Contatti

Telefono: 392.9417697

E-mail: campisi.stefano@gmail.com

PEC: stefano.campisi@geopec.it

Residenza: Via Amerigo Vespucci 44/2 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

### Esperienza Professionale

Da Febbraio 2013 ad Oggi

**Libero Professionista - Geometra**

**Ufficio** - Via Amerigo Vespucci 44/2 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

- Progettazione e direzione lavori architettonica, pratiche edilizie di ogni tipo, coordinatore per la sicurezza sui cantieri in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, aggiornamento degli atti catastali al catasto terreni e fabbricati, relazioni tecniche di conformità urbanistica e catastale per vendita immobili.

Da Settembre 2010 a Dicembre 2012

**Praticantato - Geometra**

**Studio Abita (Arch. Christian Baldacci)** – Corso Mazzini 30 - 47035 Gambettola (FC)

- Apprendimento della professione tramite attività d'ufficio e di cantiere.

Da Giugno 2007 a Settembre 2010 (Stagionale – Solo Mesi Estivi)

**Attività Turistica – Bagnino**

**Afrika Beach** (N. 3 stagioni estive) - Via Alfonso Pinzon 204 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

**La Grande Spiaggia** (N. 1 stagione estiva) - Via Alfonso Pinzon 49 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN)

- Preparazione, sistemazione, allestimento, rapporto con i clienti e gestione dell'attività giornaliera.

### Istruzione

Sessione 2012

**Abilitazione alla Professione di Geometra**

Istituto Tecnico per Geometri "Odone Belluzzi" - Rimini (RN) - Votazione **68/100**

2004 - 2010

**Diploma di Geometra**

Istituto Tecnico per Geometri "Odone Belluzzi" - Rimini (RN) - Votazione **79/100**

- Discipline principali: topografia, costruzioni, tecnologia delle costruzioni, disegno tecnico, estimo, diritto.

## Formazione

Novembre 2013

**Corso di Abilitazione - Sicurezza sui cantieri (CSP e CSE) – Legge 81/2008**

- Corso di abilitazione alla competenza professionale di coordinatore per la sicurezza sui cantieri con relativo esame di abilitazione, rilascio di attestato e successivi aggiornamenti quinquennali.

## Competenze Personali

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue Straniere **INGLESE - Livello A2**

## Competenze digitali

- **Microsoft Word, Excel**
- Posta elettronica: **Microsoft Outlook, Gmail, Webmailpec-InfoCert**
- Programmi professionali: **Autocad, Archicad, Namirial Sicurezza Cantieri, Primus-Acca, Docfa**

## Competenze organizzative e professionali

Sono un ragazzo preciso, organizzato ed estroverso.

L'esperienza precedente nel settore turistico e quella ormai pluriennale nel settore dell'edilizia mi hanno permesso di sviluppare relazioni interpersonali efficaci, un'ottima capacità di pianificazione delle attività e di avere un ottimo spirito collaborativo con colleghi e clienti.

Sono positivo, determinato e ambizioso: ciò mi permette di valutare positivamente le nuove sfide e di mettermi in gioco, al fine di acquisire nuove competenze, essenziali per la crescita professionale e personale.

## Altre competenze

Ho una vera e propria passione per lo sport, in particolare per il calcio, e attualmente faccio parte della società sportiva amatoriale "Bordonchio Calcio" di Bellaria Igea Marina, in qualità di dirigente/allenatore.

Inoltre, nei momenti liberi, amo stare a contatto con le persone e vivere la convivialità con gli amici.



## INFORMAZIONI PERSONALI

Loretta Contucci

 [lorettacontucci@alice.it](mailto:lorettacontucci@alice.it)

Verucchio (RN) , 11/06/62 Nazionalità italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

Consigliere Comunale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Insegnante di Scuola Primaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Istituto Magistrale

Diploma di Laurea in Scienze Religiose  
Conseguito nell'anno 1999 con la tesi " Il Messia Ebraico e  
Cristiano: un'unica attesa, una diversa risposta". Relatore il  
Prof. Carlo Rusconi.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1

Buona capacità di comunicazione

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Categoria B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Publicazioni  
Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze

Il mio impegno politico nasce dalla Dottrina sociale della Chiesa: mi sono impegnata sia a livello comunale , provinciale e regionale. Eletta per ben quattro legislature nel Comune di Torriana , questa è la seconda volta come consigliere comunale del Comune unito di Poggio Torriana . Sono stata assessore alla Cultura della prima Comunità Montana di Torriana e Verucchio , consigliere dell' Unione dei Comuni di Santarcangelo , Verucchio, Torriana e Poggio Berni ed infine consigliere dell'Unione a undici .

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### ALLEGATI

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**Flavio Mauro**

Indirizzo

**LARGO GIULIO CESARE, N.6 RIMINI - 47921**

Telefono

**3771717180**

E-mail

**flaviomaurocdx@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/03/2000

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ATTIVITÀ FORMATIVE**

(P.C.T.O. – Alternanza Scuola Lavoro)

- Anno
- Luogo
- Descrizione

- Anno
- Luogo
- Descrizione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Indirizzo
- Qualifica conseguita
- Studi attuali

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO R.VALTURIO - RIMINI  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
DIPLOMA

Studente di GIURISPRUDENZA presso ALMA MATER STUDIORUM, campus di Bologna.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**ALTRE COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ INFORMATICA: ECCELLENTE

CAPACITÀ PACCHETTO OFFICE: ECCELLENTE

CAPACITÀ VIDEOMAKING: ECCELLENTE

PATENTE B

Il sottoscritto:



# Curriculum Vitae

---

## Informazioni Personali

**Nome e Cognome:** Veronica Pontis

**Indirizzo:** Via Don Minzoni,1, Misano Adriatico, 47843

**Telefono:** 333-2848968

**Email:** info@veronicapontis.it

**Sito Web:** www.veronicapontis.it

## Profilo Professionale

Professionista esperto in gestione del marketing digitale con una conoscenza approfondita dei social media e competenze nell'individuazione delle tendenze dei mercati emergenti. Formatore e relatore con esperienza nella gestione clienti, coordinamento di campagne di marketing, marketing digitale, pubbliche relazioni, e utilizzo di strumenti di marketing online. Dotato di spirito di squadra, solida gestione del tempo, capacità di risoluzione dei problemi e pensiero strategico.

## Esperienza Lavorativa

1. **01/2014 - ad oggi:** Titolare presso Veronica Pontis, Misano Adriatico. Freelance esperto in Web Marketing e Social Media Marketing. Consulente e formatore.
2. **01/2016 - ad oggi:** Formatore presso centri formazione enti territoriali Web e Social Media Marketing.
3. **01/2015 - 01/04/2019:** Coordinatore presso Confesercenti-Assohotel-Cescot, Rimini , piani di sviluppo strategico e consulenza Web Marketing.
4. **01/2012 - 01/2014:** Social media manager presso Delta Informatica, Riccione. Web Marketing Turistico, Brand Reputation Hotel, Social Media Marketing.
5. **01/2009 - 02/2014:** Organizzazione Eventi e comunicazione presso Krea Event, Misano Adriatico.
6. **01/2003 - 03/2005:** Customer care presso Tim. Spaziotel, Misano Adriatico.
7. **01/1999 - 01/2003:** Titolare presso Libreria Mondadori, Misano Adriatico.

## Istruzione e Formazione

- **2018:** Master in Digital Marketing, Ninja Marketing, Milano.
- **2011:** Master in Web Marketing e Visual Storytelling, Samo, Bologna.
- **2010:** Qualifica di progettazione europea, Cesvip Emilia Romagna.
- **1994:** Diploma di scuola secondaria, Liceo Scientifico Alessandro Volta, Riccione, Italia.

## Lingue

Inglese: Livello A2. Buona capacità di scrittura e discorsiva.

## Informazioni Aggiuntive

Capacità e competenze relazionali e organizzative, specialmente nell'organizzazione di eventi e nella valorizzazione di destinazioni turistiche.