

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

PICCONI FABRIZIO

Indirizzo

VIA GROTTA 45/A MISANO ADRIATICO (RN)

Telefono

0541/618426 - 329/8076131

Fax

E-mail

piccioni.misano@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/05/71

SINDACO DEL COMUNE DI MISANO ADRIATICO

**ATTIVITA'
LAVORATIVA**

Dipendente del Comune di Riccione, qualifica di Istruttore amministrativo contabile presso il settore Stato Civile. Dal 27/05/2019 in aspettativa per mandato di Sindaco del Comune di Misano Adriatico (Rn)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Riccione Corso Vittorio Emanuele II, 2 Riccione**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Agente di Polizia Locale dal 1995 al 1998. Ufficio di supporto al Difensore Civico. Dal 2014 Ufficiale di Stato Civile**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizi Demografici-Ufficio Stato Civile**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Di Urbino**
Conseguimento qualifica di Ufficiale di Stato Civile Corso/Esame Anusca 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Politiche**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Buona

Buona

Inglese

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I diversi profili lavorativi ricoperti presso il Comune di Riccione (Polizia Locale, Difesa Civica, Stato Civile, mi hanno dato la possibilità di relazionarmi con diversi utenti cercando sempre la soluzione ai problemi dei cittadini. L'attività di amministratore locale mi ha dato la possibilità di sviluppare le competenze relazionali, sia con i cittadini che con le organizzazioni sociali o sindacali presenti sul territorio. Lo stesso vale per il lavoro di squadra, elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia per il mio lavoro, che per l'attività di amministratore e Sindaco, elemento essenziale è la capacità organizzativa senza la quale non si raggiungono i risultati previsti. Penso di avere sviluppato una particolare attitudine in questo campo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di qualsiasi programma in dotazione presso il settore Stato Civile/Demografici/Anagrafe e ogni altro strumento in dotazione presso il settore

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1999 al 2004 Assessore presso Comune di Misano Adriatico- Dal 2004 al 2007 Consigliere Provinciale Rimini- Dal 2005 al 2007 Consigliere Palariccione- Dal 2007 al 2009 Assessore Provincia di Rimini- - Dall'anno 2000 Consigliere del Cda Asilo d'Infanzia Maria Ceccarini con le mansioni di Economo e Tesoriere-Dal 2009 al 2019 Vice Sindaco presso il Comune di Misano Adriatico con deleghe al Bilancio-Urbanistica-Edilizia Privata-Viabilità. Da Maggio 2019 Sindaco del Comune di Misano Adriatico. Dal 2022 Consigliere Provincia di Rimini

ALLEGATI

CURRICULUM VITAE

COGNOME Foronchi

NOME Franca

LUOGO E DATA DI NASCITA Gradara (PU) il 21.02.1962

RESIDENZA Gradara (PU)

TITOLO DI STUDIO Laurea in lingue e letterature straniere

ATTIVITA' PROFESSIONALE Insegnante Sc. Secondaria di Secondo Grado - Sindaca di Cattolica

SINDACA

DEL COMUNE DI Cattolica

ALTRO CURRICULUM VITAE ALLEGATO - 2 pag.

Cattolica, 26.09.24

Prof.ssa Franca Foronchi



CURRICULUM VITAE

FRANCA FORONCHI

Residente:

Città: 61012 GRADARA (PU)

Stato civile: congiunta

TITOLI DI STUDIO E/O DI SPECIALIZZAZIONE

1989 Laurea in Lingua e Letterature straniere, (I lingua Tedesco, II lingua Inglese, III lingua Francese) Università degli Studi di Urbino, 29/06/1989 valutazione 110/110 e Lode

1991 Abilitazione conseguite con D.M. 23.03.90: Lingua e civiltà straniera tedesco e Lingua straniera tedesco

1998 Abilitazione alla professione di Guida Turistica Specializzata rilasciata dalla Provincia di Pesaro Urbino lingue Tedesco e Francese

1999 Abilitazione in Lingua e civiltà straniera inglese conseguita con O.M. 153/99

2000 Abilitazione in Lingua e civiltà straniera Francese conseguita con O.M. 033/2000

1981 Maturità tecnica conseguita presso Istituto Tecnico Statale per il Turismo Marco Polo di Rimini. Valutazione 60/60

ESPERIENZA MATURATA

Dal 1982 impiegata di concetto nella Ditta F.Ili Bernabè s.n.c. di San Giovanni in Marignano (RN)

Dal 1994 fino alla nomina in ruolo anno 2000: supplenze varie negli Istituti superiori della Provincia di Forlì e Rimini

2000 Nomina con contratto a tempo indeterminato Lingue straniere tedesco dal 2000/2001 presso Scuola Media Padalino di Fano (PU). Dal 2001 Docente di Lingua e civiltà straniera Tedesca presso Liceo Linguistico "Mamiani" di Pesaro (PU)

2001 Nomina con contratto a tempo indeterminato Lingua e civiltà straniera Tedesca presso Liceo Linguistico "Mamiani" di Pesaro (PU)

Frequenza di diversi corsi di formazione per l'insegnamento della lingua tedesca organizzati dal Ministero della Pubblica Istruzione (Augsburg/Germania, 1998; Klagenfurt/Austria, 2003) dal Goethe Institut Italia, da sedi universitarie e/o case editrici (Loescher)

2013 Partecipazione dal 29/7 al 03/8 al IDT International Deutschlehrertage all'università di Bolzano. Si tratta di una Conferenza Internazionale che prevede l'incontro degli insegnanti di Lingua tedesca provenienti da tutto il mondo per confrontarsi su metodologie e strategie didattiche e che prevede anche la partecipazione di case editrici e di autori di libri di testo scolastici.

Anno scolastico 2018/19 Partecipazione al percorso formativo di n. 25 ore “Le TIC e la conoscenza nell’era digitale: nuovi strumenti di apprendimento” organizzato dal Liceo classico Mamiani di Pesaro in riferimento ai seguenti ambiti della direttiva n. 170/2016: Didattica e metodologie, Innovazione didattica e didattica digitale, Sviluppo della cultura digitale ed educazione media.

Anno scolastico 2019/20 Partecipazione al percorso formativo di n. 25 ore “Innovazione didattica e sviluppo delle competenze della didattica con eTwinning ” organizzato dal Liceo classico Mamiani di Pesaro in riferimento ai seguenti ambiti della direttiva n. 170/2016: Didattica e metodologie, Innovazione didattica e didattica digitale, Sviluppo della cultura digitale ed educazione media.

Partecipazione **dal 23/08/20 al 30/08/20** al programma ERASMUS PLUS KA1 Mobility a Galway (IRLANDA): Virtual Reality and Augmented Reality in Education, promosso dal Consorzio dei membri della Regione Marche (Liceo Mamiani di Pesaro, ITET Bramante Genga Pesaro, IPSIA G. Benelli Pesaro) Istituto capo fila Liceo Scientifico e Musicale Guglielmo Marconi di Pesaro. Titolo del Progetto: CAMPUS IMMERSIVO.

ESPERIENZA MATURATA

2004 Vicesindaco del Comune di Gradara (PU)

2006 – 2016 Sindaco del Comune di Gradara (PU)

2006 – 2016 membro Comitato Borghi più belli d’Italia

2006 – 2016 membro Comitato Bandiere Arancioni

2006 – 2016 membro dell’Associazione “Walled Towns”, Città murate d’Europa

2009 – 2014 Consigliere Provinciale – Provincia di Pesaro e Urbino

2009 – 2016 Consigliere Provinciale in Commissione Turismo e Attività Economiche

2016 – 2018 Assessore Sostenibilità, Unione dei Comuni, Società Partecipate, Trasporti e Verde Urbano presso il Comune di Pesaro (PU)

Dal 2021 Sindaco del Comune di Cattolica (RN)

LINGUE

TEDESCO : fluente

FRANCESE: fluente

INGLESE: fluente



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Borghesi Ottavia**
Indirizzo(i) via Colfidardo 5, 47863 Novafeltria RN (Italia)
Telefono(i) Cellulare +39 3398523422
E-mail ottavia.borghesi@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17 febbraio 1983
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date	Febbraio 2014 – attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Socio lavoratore della "LA BUONA FELTRIA SOCIETA' COOPERATIVA"
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativa e del Piano di Autocontrollo azienda settore alimentare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LA BUONA FELTRIA SOCIETA' COOPERATIVA Via dell'Industria, 18 – Talamello 47867 -RN
Date	25 giugno 2012 – 21 giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio di prodotti per ufficio
Principali attività e responsabilità	Agente di commercio area di Rimini e provincia. Gestione ed ampliamento portafoglio clienti, monitoraggio degli acquisti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LYRECO Italia Spa via XXV Aprile, 56 - Cambiago 20040 Milano
Date	19 luglio 2011 – 30 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso Ufficio IAT-UIT del Comune di Novafeltria
Principali attività e responsabilità	- Collaborazione con la redazione locale di riferimento per la realizzazione di schede informative a livello locale; - Distribuzione gratuita di materiali ed informazioni all'utente sulle risorse locali o su quelle del sistema informativo Regionale per il Turista; - Raccolta delle schede reclami per disservizi ed inoltra all'ente competente; - Promozione degli eventi locali; - Elaborazione delle schede contatti per statistiche generali; - Collaborazione nella promozione e pubblicità degli eventi del Comune di Novafeltria; - Collaborazione con Ufficio URP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco di Novafeltria Corso Mazzini, 69 47863 Novafeltria (RN)
Date	17 gennaio 2011 - 17 aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio MAE-CRUI presso il Consolato Generale d'Italia a Córdoba - Argentina
Principali attività e responsabilità	- Gestione progetto "Sistema Italia" il quale riunisce tutte le Associazioni italiane facenti parte della circoscrizione consolare di Córdoba con l'obiettivo di attuare progetti comuni;

	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con l'Ufficio Contabile: gestione inventario, dismissione atti contabili (dall'anno 1990 al 2000); - Collaborazione con l'Ufficio Assistenza: aggiornamento elenco assistiti; - Collaborazione con l'Ufficio Anagrafe: bonifica dati degli italiani residenti nella circoscrizione consolare di Córdoba.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consolato Generale d'Italia a Córdoba, Console Andrea Luca Lepore Av. Vélez Sársfield 360, 5000 Córdoba (Argentina)
Date	05 maggio 2008 - 18 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del corso "Lingua e cultura per immigrati"
Principali attività e responsabilità	- Attività di docenza specialistica della lingua e della cultura italiana rivolta ad allievi di diverse nazionalità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S.S. "L. Einaudi" via dello Sport 33, 47863 Novafeltria RN (Italia)
Date	dicembre 2007 - marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del corso "Sostegno al disagio, prevenzione aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica"
Principali attività e responsabilità	- Attività di recupero linguistico a studenti stranieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S.S. "L. Einaudi" via dello Sport 33, 47863 Novafeltria RN (Italia)
Date	20 settembre 2007 - 30 giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnate di sostegno
Principali attività e responsabilità	- Attività di sostegno a tre studenti disabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale "Benelli" via dello Sport 33, 47863 Novafeltria RN (Italia)
Date	04 dicembre 2006 - 03 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile
Principali attività e responsabilità	- Attività di recupero linguistico a bambini stranieri della scuola elementare e media di Pietracuta di San Leo; - Collaborazione con le educatrici del Centro di Aggregazione Giovanile "Danger" di Pietracuta; - Aiuto didattico a bambini con una difficile situazione familiare; - Tra le varie attività svolte: animazione e aggregazione, ascolto e sostegno relazionale ed umano, assistenza e supporto, attività educative e laboratoriali nonché escursioni, seminari ed incontri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Servizi Sociali P.zza Dante Alighieri 1, 47865 San Leo RN (Italia)

Istruzione e formazione

Date	20 Ottobre 2011 – 29 Ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore Professionista esperto nella gestione e risoluzione delle controversie civili e commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONCILIA s.r.l Conciliazione, Mediazione, Arbitrato, ente accreditato dal Ministero della Giustizia ai sensi dell' Art. 18 Comma 2 Lettera f) del D.M. 180/2010 attuativo del D. Lgs. 28/2010 Via Castelfidardo, 18 00185 Roma
Date	07 febbraio 2011 - 04 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Spagnolo per stranieri Votazione: 8.3 su 10
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Lingue di Córdoba - Argentina (Secretaría de Extensión y Relaciones Internacionales de la Facultad de Lenguas - U.N.C.) sede di Av. Vélez Sársfield 187, 5000 Córdoba (Argentina)
Date	04 marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	CELU Certificado de Español Lengua y Uso Votazione: Intermedio excelente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Lingue di Córdoba Av. Valparaíso s/n, Ciudad Universitaria - 5000 Córdoba (Argentina)

Date	05 novembre 2008 - 14 dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze Politiche con votazione 110 su 110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Relazioni e Cooperazione Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" (Facoltà di Scienze Politiche) via Bramante 17, 61029 Urbino (Italia)
Date	08 ottobre 2008 - 06 aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza ad un corso di Spagnolo di I e II livello
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lingua e cultura spagnola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università aperta "Giulietta Masina e Federico Fellini" via Alessandro Gambalunga 74, 47921 Rimini, sede di Novafeltria RN (Italia)
Date	23 giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Pesaro e Urbino Viale Gramsci 4, 61121 Pesaro (Italia)
Date	1 marzo 2007 – 4 maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione specifica relativo al progetto "Assistenza Minori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio civile (Centro per l'impiego e la Formazione di Pesaro) via Fermo 33, 61100 Pesaro (Italia)
Date	15 dicembre 2006 – 9 marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione generale relativo al progetto "Assistenza Minori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio civile (Sede INPS di Novafeltria) via Marecchiese 26, 47863 Novafeltria RN (Italia)
Date	ottobre 2002 - 21 marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Relazioni Internazionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum - Bologna Strada Maggiore 45, 40126 Bologna (Italia)
Date	settembre 1997 - giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica votazione 100/100
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Lingua e cultura Inglese, Francese, Tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.S.I.S.S. "L. Einaudi" (Liceo Linguistico) via dello Sport 33, 47863 Novafeltria RN (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo / Castigliano

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Windows XP e relativi software (Word, Excel, Outlook).
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

20 DIC 2021

Ottavio Borghesi

CURRICULUM VITAE

COGNOME DE LEONARDIS

NOME DANIELA

LUOGO E DATA DI NASCITA RIMINI 17/12/1962

RESIDENZA RIMINI, VIA LAGO MARGHERITA, 1

TITOLO DI STUDIO DIPLOMA DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE INDIRIZZO PEDAGOGICO

ATTIVITA' PROFESSIONALE COLLABORATRICE DI IMPRESA

~~SINDACO~~ CONSIGLIERE PROVINCIALE

DEL COMUNE DI RIMINI

ALTRO Nel 2016 sono stata eletta
in Consiglio Comunale a Rimini
e ho svolto e' incarico per l'intero
periodo. Nel 2021 sono stata
rieletta in Consiglio Comunale -
Nello stesso anno sono stata
eletta anche nel Consiglio provinciale.

24/9/2024

Daniela De Leonardis

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI NATALE BARBARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/05/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01.01.2016 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata presso la Regione Emilia-Romagna - Settore Agricoltura Caccia e Pesca Ambiti FC-RA-RN - sede di Rimini
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione delle attività istruttorie, tecniche e amministrative.
- Date (da – a) **01.10.2001 al 31.12.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegata presso la Provincia di Rimini
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo-contabile
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione delle attività istruttorie, tecniche e amministrative

Assegnazioni di mansioni superiori "Funzionario economico-finanziario" cat. D per lo svolgimento di tutti i procedimenti amministrativi inerenti ad appalti pubblici.
 - dal 01/07/2009 al 31/08/2009 – dal 01/11/2009 al 31/12/2009
 - dal 01/03/2011 al 31/05/2011 – dal 01/09/2011 al 10/10/2011
- Date (da – a) **01.06.2000 a 30.09.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.A.S. – Compartimento della Viabilità Emilia-Romagna sede Bologna
• Tipo di azienda o settore (Ente Pubblico non economico) ora ANAS S.p.A.
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo-contabile

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ufficio gare e appalti, svolgimento di tutti i procedimenti amministrativi inerenti ad appalti pubblici. Organizzazione e gestione delle attività istruttorie, tecniche e amministrative.

01.07.1995 al 31.01.1996

Autoscuola Adriatica sede Santarcangelo di Romagna

Privato

Impiegata

Supporto operativo alle attività d'ufficio e di relazione con il pubblico, attivando ed eseguendo le procedure burocratiche necessarie al funzionamento delle attività e dei processi dell'ufficio stesso.

01.09.1994 al 31.01.1995

Regione Emilia-Romagna – Sezione Artigianato sede di Rimini

Ente Pubblico

Istruttore Amministrativo-contabile

Organizzazione e gestione delle attività istruttorie, tecniche e amministrative

1989 al 1999 (periodi estivi)

Istituto Leonarda Vaccari - Ente Morale senza fine di lucro
Viale Angelico, 22 – Roma

Ente Pubblico non economico

Attività di Educatrice – assistente volontaria durante il soggiorno estivo di persone con disabilità

Mansioni assistenziali a persone con disabilità psico-fisiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000 al 2024

Formazione specifica presso gli enti pubblici – ANAS –
Provincia di Rimini – Regione Emilia-Romagna

06.07.2004_2021

CentrolRC

Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillatore precoce per la comunità.
(Progetto Rimini CuoreD – Retraining Ausl di Rimini L. 120/2001).

1999/2000

Cescot (Regione Emilia-Romagna sede di Rimini). Frequenza corso

Tirocinio presso Infotel telematica s.r.l. dell'Ing. Roberto Patumi. (600 ore).

Tirocinio formativo in azienda per lo sviluppo delle competenze nelle P.M.I., con tesina finale sull'E-commerce.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1999

Osfin

Corso di Office Automation (Word, Excel, Access), Conoscenza del pacchetto Office.

1995/1996

Progetto A.S.L. – Parrocchia San Vicinio - Rimini.

Attività di volontariato (doposcuola) a bambini con problematiche familiari.

31.12.1992 al 01.02.1993

Azienda d'informatica e telecomunicazioni "I&T" S.p.A. sede di Pomezia (Roma)

Corso di formazione per "Analista programmatore".

1988/89

IPSC "Francesco Ferrara" e "Istituto Professionale e Statale per i Servizi Commerciali e Turistici "Don Giuseppe Morosini" - *Diploma*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali di collaborazione e di condivisione soprattutto nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti in cui è indispensabile interagire con altri interlocutori per raggiungere un obiettivo condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Doti acquisite tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali è richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Gestione di relazioni con il pubblico acquisita nelle esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle scadenze è fondamentale. Disponibilità e propensione all'ascolto e al confronto acquisita grazie anche all'esperienza di volontariato come educatrice-assistente con persone disabili, e all'attività di volontariato (doposcuola) a bambini con problematiche familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo del sistema operativo Windows e dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word utilizzato per le attività legate alla gestione del lavoro. Impiego ed utilizzo dei programmi ed applicativi in dotazione agli Enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE HOBBY
Musica, scrittura, disegno ecc.

Il tempo libero lo dedico ad ascoltare musica, partecipare a concerti, guardare film, visitare città e musei, leggere, camminare.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Prefettura di Roma il 14.12.1988.

Data 23/09/2024

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 30. 196/03, nonché l'integrale pubblicazione dei dati contenuti nel presente CV, esonerando l'ente da ogni responsabilità in merito alla permanenza sui motori di ricerca dei dati pubblicati, anche dopo la cancellazione dal sito dell'ente.

Autocertificazione del Curriculum

INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Guaitoli



📍 Via Marecchiese, 623 c.a.p. 47922 Rimini (RN), Italy

☎ 0541750575 📠 +39 3664318826

✉ mguaitoli@libero.it

commercialista

Sesso F | Data di nascita 25/07/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1982 titolare Studio commerciale Manuela Guaitoli:

dal 1995 iscritta al registro tenuto dal MEF dei revisori legali

dal 2020 iscritta nell'elenco Gestori Occ Romagna

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1982 – Iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Rimini

1995 - Iscrizione al Ministero della economia e delle finanze Ragioneria Generale in qualità di revisore Legale

**2010 – Iscrizione all'OCC della Romagna
In qualità di Gestore della Crisi**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
INGLESE				

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia attività professionale che mi ha portato negli ultimi anni a relazionarmi sempre più con imprese e pubbliche amministrazioni.

Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Spss, SNS, Team System.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 101 DEL 10 Agosto 2018

Rimini 7 settembre 2021

FTO Manuela Guaitoli

CURRICULUM VITAE
di Anna Rita Nanni



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Nanni Anna Rita**



Residenza

47868 Montecopiolo (RN)

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/01/2020 Contratto a tempo indeterminato e pieno, cat C ,
Settore Amministrativo-Contabile presso il Parco Interregionale del
Sasso Simone e Simoncello.

**Dal 19/04/2016 (D.C.D. n 16/16) fino al 31/12/2019 (D.C.D.
n.15/19), con contratto a tempo determinato e parziale,
dipendente** presso Ente Parco Interregionale del Sasso Simone e
Simoncello, Ufficio di Staff. "Ufficio con compiti di supporto per
l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al
Presidente e al Consiglio Direttivo".

L'Ufficio si occupa di: Organizzazione di convegni ed incontri su
tematiche istituzionali, ambientali e/o di interesse per la cittadinanza;
Organizzazione e gestione di scambi e gemellaggi; Gestione di eventi
e degli inviti e dell'organizzazione delle iniziative; Gestione delle
presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni; Gestione pratiche
per concessione di patrocinio per eventi e manifestazioni di carattere
culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico,
sociale e celebrativo richieste da Associazioni, Enti, ecc. che non
abbiano fini di lucro.

Fornisce altresì supporto e assistenza nell'elaborazione di documenti
programmatici in particolare per le attività di: educazione alla
sostenibilità; formazione ed informazione ambientale da rivolgersi
agli imprenditori agricoli e forestali, alle scuole di ordine e grado
nonché nei progetti rivolti alla popolazione adulta; Carta Europea del
Turismo Sostenibile.

Per lo stesso Ente cura il protocollo informatico attraverso "Paleo
Paperless Office System, sistema di gestione dei flussi documentali
della regione Marche" e la pubblicazione degli atti presso l'albo
Pretorio informatico.

Dal 01/12/2014 al 31/03/2015 proroga di incarico a progetto
presso Ente Parco Sasso Simone e Simoncello per la gestione del
blog previsto dal progetto "Allarme Gaia: un pianeta da nutrire".

Dal 01/02/2014 al 30/09/2014 Incarico presso Ente Parco Sasso Simone e Simoncello di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 8 mesi finalizzato a segreteria e coordinamento di “Programma di Educazione Ambientale - CETS – LIFE11 ENV/IT/168”

Dal 01/02/2013 al 30/09/2013 Incarico presso Ente Parco Sasso Simone e Simoncello di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 8 mesi finalizzato a segreteria e coordinamento di “Programma di Educazione Ambientale - CETS e LIFE+2011”

Dal 21 giugno al 23 novembre 2013 incarico con il Comune di Pietrarubbia, di Coordinatore didattico presso il XVII corso TAM, Polo Formativo Regionale di Eccellenza. finanziato con D.G.R. Marche n D.G.R. 793 del 28/05/2013

Dal 6 maggio al 21 giugno 2013: incarico di coordinamento esterno per consulenza specifica per n. 90 ore presso il corso F.S.E. 2007/2013. organismo: Comune di Pietrarubbia – Asse IV Ob. 1 cat. 72 N. 143770 Lavorazione Artistica dei Metalli-Tecniche Orafe

2013: incarico di docenza di Orientamento ed Accoglienza per n. 4 ore presso il corso F.S.E. 2007/2013. organismo: Comune di Pietrarubbia – Asse IV Ob. 1 cat. 72 N. 143770 Lavorazione Artistica dei Metalli-Tecniche Orafe

Dal 01/09/2012 al 31/12/2012 Incarico presso Ente Parco Sasso Simone e Simoncello avente per oggetto la realizzazione delle azioni previste dalla scheda per l’ottenimento della CETS. Det. Resp. Sett. n. 93 del 10/08/2012, Reg. Gen. n. 205.

Dal giugno a novembre 2012 incarico con il Comune di Pietrarubbia, di Coordinatore didattico presso il XVI corso TAM, Polo Formativo Regionale di Eccellenza. finanziato con D.G.R. Marche n. 850 del 11/06/2012

Primavera 2012. Collaborazione con la Comunità Montana del Montefeltro per la realizzazione di un corso di formazione "A Lezione di Montefeltro" in qualità di docente sulle seguenti materie: Il Montefeltro e la sua storia: le origini di un territorio e di una famiglia.

Pievi, Castelli, Rocche del Montefeltro La conformazione del Montefeltro storico e la coincidenza con la storia della diocesi fino ad arrivare al reticolo amministrativo e religioso delle pievi e le loro funzioni; le differenze architettoniche e simboliche tra conventi e monasteri.

Lavorare in un Museo: “Attività ed aspetti organizzativi all’interno di una struttura museale”.

Accoglienza turistica Come approcciarsi al turista e come proporgli il territorio. Possibilità di itinerari e comprensione delle aspettative.

Dal 1 dicembre 2011 al 31 luglio 2012 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con l’Ente Parco Naturale del Sasso Simone e Simoncello per laureati adeguatamente qualificati con incarico di segreteria e coordinamento del “Programma di educazione Ambientale da Rivolgersi alle scuole previste dal PTR INFEA 2010-2011”. Durante il suddetto periodo ho iniziato l’attività di raccolta di dati finalizzati al completamento delle azioni di candidatura del Parco alla Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS).

Dal luglio a dicembre 2011 incarico con il Comune di Pietrarubbia, di Coordinatore didattico presso il XV corso TAM, Polo Formativo

Regionale di Eccellenza. Decreto del sindaco n, 65 del 18/07/2011 finanziato con D.G.R. Marche n. 922 del 27/06/2011.

Dal 15 dicembre 2010 al 15 agosto 2011 incarico con l'Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello di collaborazione coordinata e continuativa di segreteria e coordinamento nel progetto "Programma di educazione Ambientale da Rivolgersi alle scuole previste dal PTR INFEA"

In data **3 novembre 2010**, con decreto del Sindaco del Comune di Pietrarubbia n. 60, nominata **Componente del Comitato Scientifico del Museo Arnaldo Pomodoro a Pietrarubbia nel Montefeltro.**

Dal 1 febbraio 2010 al 30 settembre 2010 contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello (PU) avente il seguente profilo professionale: "collaboratori muniti di competenze afferenti all'area amministrativa" in riferimento al "al programma di formazione, ricerca ed educazione ambientale da rivolgersi alla scuole previste dal PTR Infea Marche",

Dal 1 settembre 2009 al 31 dicembre 2009: incarico di collaborazione con l'Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello in merito ad un progetto denominato: "Fattibilità di una rete di percorsi per il turismo equestre all'interno delle aree naturali protette e di collegamento tra le stesse."

Dal 10 settembre – 5 novembre 2009: incarico di coordinamento esterno per consulenza specifica per n. 89 ore presso il corso F.S.E. 2007/2008. organismo: Comune di Pietrarubbia – Asse II Occupabilità Ob. Specifico E Corso N. 102787 Lavorazione Artistica dei Metalli-Tecniche Orafe

Dal 1 gennaio 2009 al 31 agosto 2009 contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente Parco Naturale Sasso Simone e Simoncello (PU) avente il seguente profilo professionale: "collaboratori muniti di competenze afferenti all'area amministrativa" in riferimento al "al programma di formazione, ricerca ed educazione ambientale da rivolgersi alla scuole previste dal PTR Infea Marche",

Da gennaio 2007 a maggio 2008 incarico di **Project assistant** attraverso la Società San Leo 2000 per le attività inerenti il progetto M.A.E.S.T.R.O – Fostering Innovative Training Methodologies for a new Holistic Cultural Tourism Approach - Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III A Transfrontaliero Adriatico Asse 3 – Azioni di rafforzamento della cooperazione, misura 3.2. Rafforzamento istituzionale e della cooperazione, nella comunicazione, ricerca e tra istituzioni per l'armonizzazione dei sistemi.

Dal 6 maggio al 29 luglio 2007 ed ancora dal 20 dicembre 2007 **ad oggi**, incarico di collaborazione con il Comune di Pietrarubbia in qualità di esperto esterno per seguire il Polo Formativo Regionale di Eccellenza Corso TAM (Trattamento Artistico dei Metalli) per attività attinenti la promozione della scuola, la ricerca di sponsor, i rapporti con le istituzioni coinvolte e l'organizzazione di eventi e manifestazioni. Per lo stesso corso TAM di 500 ore sono anche coordinatrice didattica.

Dal giugno 1996 al 25 Gennaio 2020 impiegata full time a tempo indeterminato, presso la Società San Leo 2000 Servizi Turistici s.r.l. (con socio unico) con ruolo di curatrice dei musei, coordinatrice di eventi turistici e culturali. Dal giugno 2005 per la stessa azienda ha

svolto il ruolo di Coordinatrice del Personale.

Settembre **2006**, dal comune di Pietrarubbia, Incarico di Coordinatore (collaborazione coordinata e continuativa per 20 ore) in occasione del corso: F.S.E. 2005, Ob. 3 Asse C – Misura 4, Corso n. 7703 Lavorazione artistica dei Metalli - Tecniche Orafe.

Il 18 maggio **2006** ho tenuto una lezione su “Il Romanico nel Montefeltro” per l’Università Sammarinese dell’età libera “Il Sorriso”, anno accademico 2005-2006. Con la stessa Università continuano le collaborazioni su diverse tematiche legate al Montefeltro.

Segreteria organizzativa alla mostra: “Seicento Eccentrico, pittura di un secolo da Barocchi a Guercino tra Marche e Romagna” San Leo, Fortezza Rinascimentale-Palazzo Mediceo, 26 giugno-24 ottobre **1999**. Per la stessa iniziativa: redazione del catalogo (Giunti, Firenze).

Nel luglio **1998**, collaborazione scientifica e organizzativa alla mostra “1502: il Valentino alla conquista di San Leo”, Comune di San Leo, Fortezza Rinascimentale, luglio 1998;

Dall’aprile **1998 al 2001** ho collaborato con la Soprintendenza per i Beni Artistici e Storici delle Marche-Urbino, all’archiviazione, riordino e informatizzazione delle schede di Catalogo Opere d’Arte.

Ho collaborato con la Prof. Silvia Cuppini dell’Università di Urbino alla stesura di schede biografiche relative ai pittori marchigiani dell’800, pubblicata nel Dizionario dei Pittori dell’ottocento dalla casa editrice De Agostini

Nel luglio **1997** ho collaborato all’organizzazione della mostra: Arnaldo Pomodoro, sculture per San Leo e per Cagliostro”.

Nel febbraio **1997** ho ottenuto l’incarico dal WWF, per l’insegnamento di *Storia, Arte, Cultura e tradizioni locali* al Corso Provinciale di Qualifica di 600 ore per Guide Naturalistiche che si è tenuto a Pennabilli da marzo a settembre 1997.

Ho collaborato, tra il **1995-96**, con la Cattedra di Storia dell’Arte Contemporanea dell’Università di Urbino, ad un progetto di catalogazione di tutti gli eventi artistici marchigiani del nostro secolo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello, Via Rio Maggio, s.n.c , 61021 Carpegna (PU)

• Tipo di azienda o settore

Tutela e valorizzazione del Patrimonio Naturale Culturale e Turistico del Parco

• Tipo di impiego

Impiegata tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Curatrice dei Musei di San Leo, eventi ed attività culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006 Frequenza del Corso Fonter “Strategie di Promozione Turistico-Culturale” di 84 ore. Ente Promotore/Azienda: Cescot Pesaro.

2006 Frequenza del Corso Fonter “Lingua Inglese Livello A1/A2” di 38 su 48 ore. Ente Promotore/Azienda: Cescot Pesaro

Il 28 ottobre **2005** ho conseguito il diploma “Tecnico Superiore per l’organizzazione e il Marketing del Turismo integrato”. Corso IFTS 2003 Ob. 3, Asse C, Misura 3 scheda 36; autorizzato dalla Regione Marche con D.D.S. n. 137/2003, durata di 1200 ore (di cui 400 di tirocinio).

Ho frequentato e ultimato dal 2.09.1996 al 29.11.1996 il Corso di Formazione Professionale per Tecnico per la Catalogazione e la Classificazione dei Beni Culturali (Ob 5b) (T.E. 11.15.2) - D.G.R. n. 1505 del 5.6.1995 e D.G.R. n. 2578 del 16.10.1995- tenutosi presso l’Istituto Statale d’Arte di Urbino.

In data 9.03.1995 mi sono laureata presso l’Università degli Studi di Urbino, discutendo una tesi in Storia dell’arte medioevale e moderna volta alla ricostruzione della personalità di Michelangelo Dolci pittore e storiografo settecentesco ad Urbino.

Il 17 luglio **1987** ho conseguito il Diploma di Maturità d’Arte Applicata (sezione di Calcografia) presso l’Istituto Statale d’Arte di Urbino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

ITALIANO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Rieletta consigliere Comunale nel Comune di Montecopiolo Giugno 2024 con delega alla cultura e ai servizi sociali. Per la stessa amministrazione è consigliere di maggioranza presso l’Unione dei Comuni Valmarecchia

Dal giugno 2004 al giugno 2009 Amministratrice del Comune di Montecopiolo rivestendo l’incarico di Assessore alla Cultura e al Sociale.

Il febbraio 2003 ho tenuto una conferenza pubblica, presso i Musei di Rimini, dal titolo: “Architettura e decorazioni scultoree nell’Alta Valmarecchia: il periodo altomedievale”.

Capacità di relazionarmi al pubblico e di interagire in ogni situazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nell’ottobre 2014 ho dato vita assieme ad alcuni amici del Montefeltro ad un Cooperativa di servizi per la cultura ed il turismo denominata "Officina Creativa Montefeltro".

Nell’aprile 2004 ho dato vita, assieme ad alcuni amici di Montecopiolo, all’Associazione Culturale di Volontariato denominata “Il Rebiscio”.

Dal 2001 al 2007 sono stata Presidente della Cooperativa “Città del Sole”, che svolgeva attività turistiche legate al territorio del Montefeltro e al Parco Naturale Regionale del Sasso Simone e Simoncello, quali la gestione del Centro Visite, Educazione Ambientale, organizzazione e gestione di attività escursionistica, mostre, convegni, ecc.

Per la stessa cooperativa ho ricoperto il ruolo di Coordinamento per i progetti di Educazione Ambientale.

Sono stata per sei anni presidente della Pro Loco di Pietrarubbia

Sono stata consigliere Comunale dal 1995 al 1999 del Comune di Pietrarubbia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze e uso del Computer a livello patentino ICDL. Capacità di gestione e aggiornamento siti internet, capacità di promozione eventi attraverso canali web e social network. Gestione del Protocollo informatico "Paleo Regione Marche" e diversi portali amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ottenuto, nel marzo 1996, una “borsa speciale di ricerca” dal Pio Sodalizio dei Piceni in Roma, finalizzata alla “schedatura di tutti i luoghi di pellegrinaggio delle Marche”. Tale ricerca è stata, pubblicata nel volume *Santuari nelle Marche*, a cura di Giuseppe Cucco, Regione Marche-Giunta Regionale, Università degli Studi di Urbino, Urbino 1996.

Nell'anno accademico 1993/94 ho vinto una borsa di studio “Davide Moscati” presso l'Università di Urbino finalizzata alla schedatura e archiviazione del materiale fotografico relativo alle Marche, conservato presso l'Istituto di Storia dell'arte.

Elenco delle Pubblicazioni

Oratori e Confraternite di Urbino, Urbino 1995, in collaborazione con Giuseppe Cucco

- Oratorio di Santa Croce, ivi, pp. 13-18;
- Oratorio della Morte, ivi, pp. 23-28;
- Oratorio della Visitazione, ivi, pp. 29-30;
- Oratorio di San Sebastiano, ivi, pp. 31-34
- Oratorio delle Cinque Piaghe, ivi, pp. 35-38;
- Oratorio di San Giuseppe, ivi, pp. 39-44
- Oratorio di San Giovanni Battista, ivi, pp. 45-90

Le dilettante I Quaderno a cura di Katia Migliori, Urbino 1996

- Henry Moore: Il fare e lasciare spazio, ivi, pp. 76-78;

Santuari nelle Marche, a cura di Giuseppe Cucco, presentazione di Bonita Cleri, Urbania (Regione Marche-Giunta Regionale, Università degli Studi di Urbino), 1996. Coordinamento della pubblicazione.

- Arcevia, Santuario della Madonna delle Grazie, ivi, p. 47
- Arcevia, Santuario di Santa Maria dei Renali, ivi, p. 48
- Cerreto d'Esi, Santuario della Madonna delle Grazie, ivi, p. 51
- Cerreto d'Esi, Santuario della Madonna della Venezia, ivi, p. 52
- Fabriano, Santuario di Santa Maria del Buon Gesù, ivi, p. 66-67
- Fabriano, Santuario del Sacro Cuore di Gesù, ivi, p. 68
- Fabriano, Santuario della Madonna delle Grazie, ivi, p. 69
- Fabriano, Albacina, Eremo Santuario della Madonna dell'Acquarella, ivi, p. 71
- Fabriano, Precicchie, Santuario di Santa Maria delle Grotte, ivi, p. 74
- Genga, Santuario di Santa Maria di Frasassi, ivi, pp. 77-78
- Amandola, Santuario del Beato Annoio, ivi, pp. 111-112
- Ascoli Piceno, Santuario di San Serafino da Montegranaro, ivi, pp. 115-116
- Cupramarittima, Santuario di San Basso, ivi, pp. 126-127
- Montedinove, Santuario di San Tommaso Becket Martire, ivi, p. 137
- Montepandone, Santuario di Santa Maria delle Grazie e San Giacomo della Marca, ivi, pp. 148-149
- Santa Vittoria in Matenano, Santuario di Santa Vittoria Vergine e Martire, ivi, pp. 161-162
- Appianano, Santuario della Beata Vergine Maria Addolorata, ivi, p. 171
- Appianano, Forano, Santuario di Santa Maria degli Angeli, ivi, pp. 172-174
- Matelica, Rastia di Col ferraio, Santuario di San Michele Arcangelo, ivi, p. 216
- Muccia, Santuario del Beato Rizzerio, ivi, pp. 229-230
- Muccia, Santuario della Madonna di Col di Venti, ivi, pp. 231-232
- San Ginesio, Santuario di San Liberato, ivi, pp. 260-261
- San Severino Marche, Santuario di San Pacifico, ivi, pp. 266-268
- Fossombrone, Santuario del Beato Benedetto Passionei, ivi, pp. 298-299
- Fossombrone, Santuario di Sant'Aldebrando alla Cittadella, ivi, 300-301
- Mercatello sul Metauro, Santuario del Sacro Cuore di Gesù e Santa Veronica Giuliani, Santuario di Maria SS. Bambina, ivi, pp. 306-307
- Montecerignone, Santuario del Beato Domenico Spadafora, ivi, p. 313
- Montecopiolo, Monteboaggine, Eremo Santuario della Beata Vergine del Faggio, ivi, pp. 314
- Pennabilli, Santuario della Madonna delle Grazie, ivi, pp. 316-317
- Pesaro, Casteldimezzo, Santuario del SS. Crocifisso, ivi, p. 326
- Sant'Agata Feltria, Santuario della Madonna dei Cappuccini, ivi, pp. 330-331
- Serra Sant'Abbondio, Fonte Avellana, Santuario di Sant'Albertino, ivi, pp. 336-337

Seicento Eccentrico, pittura di un secolo da Barocchi a Guercino tra Marche e Romagna, a cura di Alessandro Marchi, 1999 Giunti, Firenze

- Giovanni Pietro Amadei, Madonna del Rosario e Santi, ivi, p. 128

I tesori delle Confraternite, a cura di Giuseppe Cucco, Regione Marche, 1999

- Oratorio di Santa Croce, ivi, pp. 24-26
- Oratorio della Morte, ivi, pp. 30-33
- Oratorio di San Sebastiano, ivi, pp. 34-35

- Oratorio della Visitazione, ivi, pp. 36-37
- Oratorio delle Cinque Piaghe, ivi, pp. 38-39
- Oratorio di San Giuseppe, ivi, pp. 40-43
- Oratorio di San Giovanni Battista, ivi, pp. 44-47

Dalle Sorgenti dell'Ariminus al Mare, a cura di Cristina Ravara Montevocchi, Rimini **2004**,
ivi, Architettura e decorazione scultorea nell'alta Valmarecchia, pp. 21-29.

Catalogo Corso TAM 2011, a cura di Anna Rita Nanni, Ottobre 2012, Ancona

I Santi nelle Marche, a cura di **Giuseppe Cucco**, Conferenza Episcopale Marchigiana, prefazione di
Antonio Maria Sicari, Jaca Book, 2013.
ivi, Domenico Spadafora, pp. 122-124

Montecopiolo, 28 Aprile 2022__

Dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Firma

CURRICULUM VITAE

COGNOME PETRUCCI

NOME MATTEO

LUOGO E DATA DI NASCITA RIMINI 10/07/1986

RESIDENZA RIMINI

TITOLO DI STUDIO LAUREA MAGISTRALE

ATTIVITA' PROFESSIONALE OPERAIO

~~SINDACO~~ / CONSIGLIERE PROVINCIALE

DEL COMUNE DI RIMINI

ALTRO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI RIMINI

(PARTITO DEMOCRATICO) 2016-2021, ELETTO NUOVAMENTE

ALE ELEZIONI SVOLTE NEL OTTOBRE 2021.

ATTUALMENTE CAPOGRUPPO DEL PD IN CONSIGLIO COMUNALE



Samuele Ramberti

Project Manager

Nasco come economista, **ma fin da subito lavoro nel mondo della Comunicazione.** Negli anni ho sviluppato capacità trasversali, dal Project Management alla relazione con i clienti, dalla preventivazione alla rendicontazione di progetti. Sono abituato al lavoro in squadra e valorizzare le competenze di ognuno. Conosco approfonditamente tutto il pacchetto **Adobe** (Premiere, Indesign, Illustrator, Lightroom), il Pacchetto **Office** e **WordPress**. Utilizzo la fotografia e il video per raccontare storie, sia aziendali che di cambiamenti personali. Credo nell'economia circolare, nella necessità di raccontare bene i progetti e nella creatività come espressione di sé. Ho realizzato **due mostre fotografiche**, una per il Museo della Città del Comune di Rimini, e **una decina di cortometraggi**. Da Ottobre 2021 sono Consigliere Comunale del Comune di Rimini.

Contatti

Telefono

+39 3313446634

Email

samueleramberti@gmail.com

Indirizzo

Via dell'Abete 26, Rimini

Sito web

samueleramberti.com

Educazione

2019

Laurea Magistrale in Management dell'Economia Sociale - 108/110

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

2016

Laurea in Economia e Commercio

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

2013

Maturità

Liceo Scientifico A. Einstein - Rimini

Lingue

Italiano - madrelingua

Inglese - conoscenza professionale

Olandese - conoscenza approfondita

Spagnolo - conoscenza scolastica

Esperienze professionali

Gennaio 2019 - Giugno 2023

Kaleidon

Project Manager

Gestione rete commerciale, pianificazione di budget, investimenti, controllo di gestione e coinvolgimento a progetti di risorse umane interne ed esterne. Realizzazione di campagne di comunicazione e marketing (principalmente per il Terzo Settore e Banche di Credito Cooperativo), ideazione e scrittura di Bilanci Sociali, piani editoriali, ufficio stampa. Relazione quotidiana con i clienti, gestione del budget e preventivazione. Storytelling (foto e testi) e regia video per campagne aziendali.

2018 - presente

Humus - Associazione Culturale

Co-fondatore

Co-fondatore dell'Associazione Humus APS per la realizzazione di eventi culturali nel riminese. Ad oggi sono stati realizzati 5 festival e decine di incontri aperti al pubblico, tra cui mostre, proiezioni di film, dibattiti, ecc. L'associazione conta più di mille associati..

02/2018 - 11/2018

Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII

Educatore

Operatore presso CasaMondo, una Casa di Accoglienza per migranti adulti (CAS).

2016 - 2017

Associazione Comunità Papa Giovanni XXIII

Casco Bianco - Boxtel, Olanda

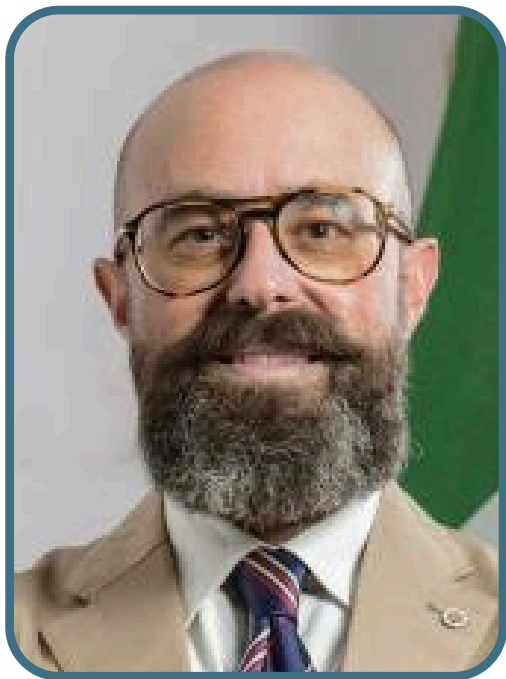
Ho vissuto un anno in una casa famiglia a contatto con il disagio sociale, tra cui ex tossicodipendenti, ex alcolisti e senza fissa dimora, oltre che persone escluse dalla società. Ho provato a rispondere ai loro bisogni di reinserimento nella società attraverso attività sociali e culturali.

2017 - 2023

Agesci

Capo Scout

Capo Scout presso la parrocchia del Crocifisso - Rimini.



GIULIANO ZAMAGNI

Avvocato

*Diritto Civile - Bancario - Lavoro
Famiglia - Successioni*

PROFILO PERSONALE

Svolgo da venti anni la professione di avvocato a Rimini, mettendo a disposizione la mia esperienza professionale per offrire consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale, a privati e imprese, prevalentemente nelle seguenti aree del diritto civile: Bancario; Recupero crediti, Responsabilità civile; Lavoro e Previdenza; Famiglia e Successioni

CONTATTI

Abitazione: P.le F. Vannoni, 11/a - Rimini
Cellulare: 338.4151080
Studio: Via Dario Campana, 14 - Rimini
Telefono: 0541.793060
Email: avv.zamagni@studiolegalefz.com
Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/giulianozamagni>

COMPETENZE

Informatica
Microsoft Office
Gestionale

LINGUE

Inglese - buono
Francese - scolastico

HOBBY E INTERESSI

Lettura
Studi sociali e politici
Studi storici

ESPERIENZE LAVORATIVE

1998 - 2001 Praticante avvocato
Studio Legale Fontana - Rimini

2001 - 2004 Avvocato
Studio Legale Fontana - Rimini

2004 - oggi Avvocato name partner
Studio Legale Associato Fontana & Zamagni - Rimini

FORMAZIONE

2001 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

1998 Laurea in giurisprudenza con la votazione di 105/110
Università di Bologna

1992 Diploma di maturità scientifica con la votazione di 58/60
Liceo Scientifico "A. Serpieri" di Rimini

1986 Diploma di licenza media

1986 Licenza elementare

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

1994 - 1997 F.U.CI. (Federazione Universitari Cattolici Italiani)
Vicepresidente diocesano

2000 - 2001 Azione Cattolica
Consigliere diocesano Settore Giovani

2014 - 2021 Azione Cattolica
Consigliere diocesano Settore Adulti

2017 - 2021 Azione Cattolica
Vice Presidente diocesano per il Settore Adulti

2014 - 2021 Forum delle Associazioni Familiari di Rimini
Presidente

2017 - 2019 I.C. Alighieri di Rimini
Consigliere di Istituto

2019 - oggi I.C. Alighieri di Rimini
Presidente del Consiglio di Istituto

2001 - 2002 Rimini Fiera
Consigliere nominato dal Comune di Rimini

2006 - oggi Formatore coppie in preparazione al Matrimonio

2021- oggi Comune di Rimini
Consigliere comunale

2021- oggi Provincia di Rimini
Consigliere provinciale con delega alla Programmazione della rete ed edilizia scolastica; Istruzione e diritto allo studio; Formazione professionale; Università

2021- Partito Democratico
Membro Segreteria comunale